

ZAPYTANIE OFERTOWE

Powiatowy Urząd Pracy w Wałczu
ul. Wojska Polskiego 41
78-600 Wałcz

ZAPRASZA

do złożenia oferty na zadanie pn.

„Usługa wypłaty świadczeń dla bezrobotnych i innych uprawnionych osób - klientów Powiatowego Urzędu Pracy w Wałczu”

1. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zarządzeniem nr 1/2021 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Wałczu z dnia 25.01.2021r. w sprawie zasad organizacyjnych udzielania zamówień publicznych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wałczu o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 2 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 z późn.zm.).

2. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usługi w zakresie wypłaty świadczeń dla bezrobotnych i innych uprawnionych osób z terenu powiatu wałeckiego – klientów Powiatowego Urzędu Pracy w Wałczu.
- 2) Charakterystyka usługi:
 - a) głównymi miejscami wypłaty świadczeń są miasta: Wałcz, Tuczno, Człopa i Mirosławiec,
 - b) przeciętna miesięczna liczba osób pobierających świadczenia to około 30 osób,
 - c) przeciętna miesięczna wartość wypłaconych środków kształtuje się na poziomie 25.000 zł.,
 - d) termin realizacji wypłat: główna wypłata od 11-go każdego miesiąca przez okres kolejnych 2 dni roboczych, dodatkowe terminy wypłat przewidujące wypłatę świadczeń niepodjętych lub nieuwzględnionych w terminach podstawowych to 5, 21 i 28 dzień każdego miesiąca, w przypadku gdyby wymienione terminy były dniami ustawowo wolnymi od pracy termin wypłaty przesuwana się na następny dzień roboczy,
 - e) realizacja usługi odbywa się w formie wypłaty gotówki na podstawie sporządzonych i zatwierdzonych przez Zamawiającego list wypłat lub zestawień wypłaty świadczeń,
 - f) środki na realizację wypłat gotówkowych przekazywane są przez Zamawiającego w terminie jednego dnia przed ustalonym terminem wypłat,

- g) wypłata świadczeń winna odbywać się w lokalu odpowiednio przygotowanym do obsługi większej ilości osób w dniach wypłaty świadczeń tzn. odpowiednio przestronnym, czystym, ogrzewanym i w razie potrzeby wyposażonym w miejsca do siedzenia,
- h) termin wykonywania usługi planowany jest na okres 4 lat w okresie od 01.03.2023r. do dnia 28.02.2027r.

3. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania:

1) Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- b) posiadania zdolności technicznej i zawodowej niezbędnej do realizacji zamówienia:
 - Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży w formie opisowej sposób organizacji wypłaty świadczeń poprzez wskazanie, że posiada placówki do realizacji wypłaty świadczeń w każdej miejscowości, o której mowa w ppkt. 2a), określi miejsce i godziny wypłat, ilość wydzielonych stanowisk do ich dokonywania i oświadczy, że warunki lokalowe miejsca wypłaty świadczeń zapewniają prawidłowe wykonanie zamówienia zgodnie z ppkt.2g),
 - Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 4 lat przed upływem terminu składania ofert wykonywał minimum jedną usługę podobną do objętej przedmiotem zamówienia. Za jedną podobną usługę Zamawiający uzna realizację wypłat gotówkowych w kwocie miesięcznej nie mniejszej niż 25 tys. zł. (dwadzieścia pięć tysięcy złotych). W tym celu wykonawca musi sporządzić i podpisać wykaz wykonanych usług,

W celu wykazania, że Wykonawca posiada zdolność techniczną i zawodową niezbędną do realizacji zamówienia musi spełnić łącznie dwa warunki określone w ppkt.1b.

c) znajdowania się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej gwarantującej należyte wykonanie zamówienia.

Warunki a i c zostaną uznane za spełnione na podstawie podpisania oświadczenia Wykonawcy, które zostało umieszczone w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego. Do formularza ofertowego wykonawca winien dołączyć sposób organizacji wypłat świadczeń oraz wykaz wykonanych usług.

4. Kryterium oceny oferty i sposób przyznawania punktów:

1) Oferty będą oceniane na podstawie następujących kryteriów:

- a) procent prowizji – maksymalna ilość przyznanych punktów - 85 (przez procent prowizji rozumie się wysokość prowizji przedstawionej w ofercie nie wyższej niż określona w przepisach prawa - § 11 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 07 października 2011 r. w sprawie szczegółowych zasad gospodarki finansowej Funduszu Pracy (Dz.U. z 2011 r. Nr 221, poz.1317)),

Sposób przyznawania punktów za wysokość procentową prowizji:

- 0,80 % - 40 pkt.,
- 0,75 % - 50 pkt.,
- 0,70 % - 60 pkt.,
- 0,65 % - 70 pkt.,
- 0,60 % - 75 pkt.,
- 0,55% i mniej - 85 pkt.

- b) doświadczenie wykonawcy w realizacji wypłat gotówkowych objętych przedmiotem zamówienia – maksymalnie 15 pkt.

Podstawą oceny doświadczenia wykonawcy będą informacje zawarte w wykazie wykonanych usług, przy czym za jedną wykazaną usługę Zamawiający przyzna Wykonawcy 5 pkt., za dwie wykazane usługi – 10 pkt. i za 3 lub więcej wykazanych usług 15 pkt.

- 2) Sposób przyznawania punktów w kryterium:

liczba punktów w kryterium prowizja + liczba punktów w kryterium doświadczenie = liczba łącznie przyznanych punktów oferty ocenianej

Oferta Wykonawcy, który otrzyma najwyższą liczbę punktów przyznaną na podstawie w/w kryteriów będzie najkorzystniejsza. Maksymalnie Wykonawca może uzyskać 100 pkt.

5. Miejsce, termin składania ofert oraz wybór oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć w sekretariacie Powiatowego Urzędu Pracy w Wałczu (pokój nr 6) w zamkniętej kopercie z adnotacją „Usługa wypłaty świadczeń dla bezrobotnych i innych uprawnionych osób - klientów Powiatowego Urzędu Pracy w Wałczu” lub przesłać na adres Powiatowego Urzędu Pracy w Wałczu ul. Wojska Polskiego 41 78-600 Wałcz lub przesłać pocztą elektroniczną na adres e-mail Urzędu: sekretariat@walcz.pup.gov.pl.
- 2) Termin składania ofert upływa dnia 16 lutego 2023 r. o godz. 12⁰⁰.
- 3) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 16 lutego 2023 r. o godz. 12¹⁵.
- 4) Zamawiający przewiduje możliwość negocjacji oferty.
- 5) Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami jest Janina Sydonowicz Główny Księgowy tel./fax 672585066 w godz. 8⁰⁰-15⁰⁰.
- 6) W przypadku pytań Zamawiający dopuszcza możliwość przesyłania pism drogą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@walcz.pup.gov.pl.

Ch

6. Inne istotne warunki realizacji zamówienia:

- 1) Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania oraz danych zawartych w ofercie a także zasad określonych między Zamawiającym a Wykonawcą dotyczących wypłaty wynagrodzenia za świadczone usługi.
- 2) Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
- 3) Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty podając ich nazwę i adres siedziby Wykonawcy, którego ofertę wybrano.
- 4) Wzór umowy stanowi załącznik nr 5. Zamawiający zastrzega możliwość wprowadzania zmian w projekcie umowy.

7. Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy z oświadczeniem o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
- 2) Wzór umowy
- 3) Klauzula informacyjna.

ZATWIERDZAM:

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
.....
/podpis kierownika
Zamawiającego/

FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty na zadanie pn.:

.....

1. Oświadczam, że zapoznałam się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
2. Oświadczam, iż spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w zapytaniu ofertowym z dnia, w szczególności:
 - 1) posiadam uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - 2) posiadam zdolności techniczne i zawodowe niezbędne do realizacji zamówienia,
 - 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej gwarantującej należyte wykonanie zamówienia.
 - 4) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
 - 5) Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącego integralną część oferty są:
 - a.
 - b.
 - c.
 - d.
 - e.
 - f.
 - g.

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	
ZAMAWIAJĄCY	Powiatowy Urząd Pracy w Wałczu, ul. Wojska Polskiego 41
WYKONAWCA (dokładna nazwa, adres, telefon, fax) NIP: REGON:	

Cena za - netto/brutto	- zł - netto/ brutto
Miejscowość i data Podpis Wykonawcy	

ch

UMOWA NR

zawarta w dniu roku pomiędzy:

Powiatem Wałęckim - Powiatowym Urzędem Pracy w Wałczu, reprezentowanym przez:
Annę Zaleską – Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy, zwanym dalej Zleceniodawcą

a

....., reprezentowaną przez:

.....

w sprawie świadczenia przez placówki pocztowe z terenu powiatu wałęckiego na rzecz Zleceniodawcy usługi wypłaty świadczeń dla bezrobotnych i innych uprawnionych osób - klientów Powiatowego Urzędu Pracy w Wałczu.

§ 1

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wypłacania klientom Zleceniodawcy w wyznaczonych placówkach zasiłków i innych należnych świadczeń.
2. Wykaz placówek dokonujących wypłat, o których mowa w ust.1 zawiera załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

Wypłaty świadczeń dokonywane będą ze środków przekazywanych Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę.

§ 3

Ustala się następujące warunki świadczenia usługi:

1. Zleceniobiorca dokona po potwierdzeniu podpisem przez osoby uprawnione, wypłaty świadczeń osobom wyszczególnionym na listach świadczeń lub zestawieniach zwrotu kosztów, po uprzednim sprawdzeniu ich tożsamości w oparciu o dowód osobisty lub inny dokument tożsamości, odnotowaniu ich serii i numeru oraz po naniesieniu daty wypłaty na liście/zestawieniu.
2. Zleceniobiorca może dokonać wypłaty świadczeń innym niż wyszczególnione na liście osobom tylko na podstawie przedłożonego pisemnego upoważnienia/pełnomocnictwa zatwierdzonego przez Zleceniodawcę.

§ 4

1. Zleceniodawca pokryje koszty wypłaty świadczeń, o których mowa w § 1 niniejszej umowy poprzez zapłatę Zleceniobiorcy prowizji w wysokości stanowiącej **kwoty wypłaconych świadczeń.**
2. Żadnej ze stron nie będą przysługiwały inne należności poza wyżej wymienionymi.

§ 5

Wyplata świadczeń winna się odbywać w następujących terminach:

- 1) **5 dnia** każdego miesiąca dla bezrobotnych i innych uprawnionych osób z terenu miasta Wałcza oraz gmin Wałcz, Człopa, Mirosławiec i Tuczno,
- 2) **od 11 dnia** każdego miesiąca przez okres dwóch dni roboczych dla klientów z terenu miasta i gminy Wałcz oraz dla klientów z terenu gmin Człopa, Mirosławiec i Tuczno.
- 3) **21 dnia** każdego miesiąca dla uprawnionych osób z wszystkich gmin z terenu powiatu,
- 4) **28 dnia** każdego miesiąca dla uprawnionych osób z terenu wszystkich gmin na terenie powiatu. w godzinach od do

§ 6

1. Obowiązkiem Zleceniodawcy jest powiadomienie uprawnionych osób o terminie i miejscu wpłaty świadczeń.
2. Bieżące przekazywanie do sporządzonych oddzielnie dla każdego miejsca wypłat wymienionego w załączniku nr 1 list wypłat świadczeń oraz zestawień zwrotu kosztów dla uprawnionych osób w terminach:
 - do 3-go dnia każdego miesiąca dla terminu określonego w § 5 pkt 1),
 - do 9-go dnia każdego miesiąca dla terminu określonego w § 5 pkt 2),
 - do 19-tego dnia każdego miesiąca dla terminu określonego w § 5 pkt 3),
 - do 26-tego dnia każdego miesiąca dla terminu określonego w § 5 pkt 4).
3. Przekazywanie na rachunek bankowy:

.....
w terminie nie krótszym niż jeden dzień przed planowaną wypłatą środków finansowych przeznaczonych na świadczenia dla bezrobotnych i innych uprawnionych osób. Termin ten może być przyśpieszony o jeden dzień w przypadku, gdy pomiędzy dniem przekazania środków przez Zleceniodawcę a dniem wypłaty przypadają dwa wolne dni od pracy.

§ 7

1. Końcowe rozliczenie wykonania zlecenia winno następować każdego miesiąca w trzecim dniu roboczym po zakończeniu wypłat realizowanych w terminie określonym w § 5 pkt.2 oraz w pierwszym dniu roboczym po dokonaniu wypłat dla świadczeń wypłaconych w terminach wymienionych w § 5 pkt. 1,3 i 4 poprzez:
 - a) zwrot kwoty niepodjętych świadczeń na rachunek bankowy Zleceniodawcy nr:
.....
 - b) przekazywanie Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę rozliczeń wypłat zawierających wykaz niepodjętych świadczeń,
 - c) zwrot Zleceniodawcy list wypłat świadczeń oraz zestawień zwrotu kosztów.
2. Za wykonaną usługę Zleceniobiorca wystawi co miesiąc Zleceniodawcy w okresie do 5 dni od zakończenia wypłaty fakturę VAT. Usługa jest zwolniona z podatku VAT.

3. Zleceniodawca dokona zapłaty prowizji w terminie do 7 dni od daty otrzymania faktury.

§ 8

Wszelkie błędy lub wątpliwości występujące w dokumentach w trakcie realizacji usługi wypłaty świadczeń przez placówki pocztowe winny być wyjaśniane bezpośrednio między a Powiatowym Urzędem Pracy w Wałczu.

§ 9

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się przy przetwarzaniu danych osobowych do przestrzegania przepisów wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (RODO) a w szczególności do zabezpieczania przy dokonywaniu wypłat świadczeń danych osobowych poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art.32 RODO.

2. Zleceniodawca podpisze ze Zleceniobiorcą umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, zgodnie z art.28 RODO .

§ 10

1. Strony zobowiązują się do utrzymywania w tajemnicy wszelkich informacji, w których posiadanie wejdą w trakcie wykonywania przedmiotu umowy, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

2. Zleceniodawca zobowiązuje się nie wykorzystywać do celów konkurencji żadnych informacji i dokumentów związanych z działalnością Zleceniobiorcy.

3. Powyższe obowiązki trwają po wygaśnięciu niniejszej umowy, bez ograniczeń czasowych.

§ 11

1. Strony zastrzegają sobie wyłączenie odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania w przypadku działania siły wyższej.

2. Jako siłę wyższą uznaje się zdarzenia mające bezpośredni wpływ na proces świadczenia usługi, których strony nie mogły przewidzieć ani im zapobiec (anomalia pogodowe, ruchy społeczne i decyzje organów administracji państwowej pozostające poza kontrolą stron).

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 13

Umowę zawiera się na czas określony od dnia **01.03.2023 r.** do dnia **28.02.2027 r.**

§ 14

Stronom przysługuje w każdym czasie prawo odstąpienia od umowy z dwumiesięcznym okresem wypowiedzenia, jednakże okres tego wypowiedzenia winien się kończyć w ostatnim dniu miesiąca kalendarzowego.

§ 15

Wszelkie zmiany umowy i załączników wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 16

Ewentualne spory wynikające z tytułu realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 17

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZLECENIOBIORCA

ZLECENIODAWCA

.....

.....

Ch

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest reprezentowany przez Dyrektora Annę Zaleską Powiatowy Urząd Pracy w Wałczu przy ul. Wojska Polskiego 41 78-600 Wałcz, numer telefonu 67 258 50 66-69, e-mail: sekretariat@walcz.pup.gov.pl,
- w sprawach związanych z ochroną danych osobowych mogą się Państwo kontaktować z inspektorem ochrony danych listownie pod wskazanym powyżej adresem lub w dni powszednie w godzinach od 08:00 do 14:00 pod numerem telefonu 67 25850-66 wew.137 lub drogą elektroniczną na adres aszczyglowska@walcz.pup.gov.pl.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, z niniejszym postępowaniem prowadzonym w trybie zapytania ofertowego,
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja niniejszego postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego,,
- Pani/Pana dane osobowe gromadzone przez Powiatowy Urząd Pracy w Wałczu będą przechowywane przez wymagany zgodnie z Wykazem akt Powiatowego Urzędu Pracy w Wałczu i Instrukcją w sprawie organizacji i zakresu działania składnicy akt Powiatowego Urzędu Pracy w Wałczu okres przechowywania, który maksymalnie wynosi 5 lat, od momentu zakończenia sprawy i przekazania dokumentów do archiwum.
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**WYKAZ MIEJSC I GODZIN WYPŁAT ŚWIADCZEŃ DLA KLIENTÓW POWIATOWEGO
URZĘDU PRACY W WAŁCZU.**

1.
2.
3.
4.