

Znak: 2720/7/2023

Wałcz, dnia 04 października 2023 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Powiatowy Urząd Pracy w Wałczu  
ul. Wojska Polskiego 41  
78-600 Wałcz

## ZAPRASZA

do złożenia oferty na zadanie pn.  
„Zakup i dostawa urządzeń drukujących”

### 1. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zarządzeniem nr 1/2021 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Wałczu z dnia 25.01.2021r. w sprawie zasad organizacyjnych udzielania zamówień publicznych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wałczu o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 2 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz.1605 z późn.zm. ).

### 2. Opis przedmiotu zamówienia:

**KODY CPV:** 30232110-8 Urządzenia wielofunkcyjne i drukarki

### ZADANIE I

**Zakup i dostawa urządzenia wielofunkcyjnego - 1 szt.**

| Lp. | Nazwa komponentu                        | Wymagania                            |
|-----|-----------------------------------------|--------------------------------------|
| 1.  | Typ                                     | Urządzenie wielofunkcyjne            |
| 2.  | Proces kopiowania                       | Elektrostatyczne kopiowanie laserowe |
| 3.  | System tonera                           | Toner polimeryzowany Simitri® HD     |
| 4.  | Prędkość druku / kopiowania A4 w czerni | 28 kopii/minutę                      |
| 5.  | Prędkość druku / kopiowania A3 w czerni | 14 kopii/minutę                      |
| 6.  | Czas pierwszej kopii / wydruku w czerni | 5.3 sek.                             |
| 7.  | Czas nagrzewania (sek.)                 | Ok. 20 s                             |
| 8.  | Rozdzielczość kopiowania (dpi)          | 600 x 600 dpi                        |

|     |                                                    |                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9.  | <b>Format oryginału</b>                            | A5 - A3                                                                                                                                                                                                                           |
| 10. | <b>Skalowanie</b>                                  | 25-400% w odstępach 0,1 %; automatyczny zoom                                                                                                                                                                                      |
| 11. | <b>Funkcje kopiowania</b>                          | Wstawianie rozdziałów; okładek i stron; kopia próbna (drukowana i ekranowa); druk próbny do regulacji; funkcje grafiki cyfrowej; pamięć ustawień zadań; tryb plakatu; powtarzanie obrazu; nakładanie (opcjonalne); pieczętowanie; |
| 12. | <b>Prędkość CPU kontrolera</b>                     | 1,2 GHz                                                                                                                                                                                                                           |
| 13. | <b>Rozdzielczość drukowania (dpi)</b>              | 1 800 x 600 dpi                                                                                                                                                                                                                   |
| 14. | <b>Funkcje drukowania</b>                          | Bezpośredni wydruk plików PCL; PS; TIFF; XPS; PDF (wer. 1.7); szyfrowanych plików PDF i OOXML (DOCX; XLSX; PPTX);                                                                                                                 |
| 15. | <b>Prędkość skanowania w kolorze i czerni</b>      | 45 obrazów/min.                                                                                                                                                                                                                   |
| 16. | <b>Rozdzielczość skanowania (dpi)</b>              | Maks.: 600 x 600 dpi                                                                                                                                                                                                              |
| 17. | <b>Tryby skanowania</b>                            | Skanowanie do email (Scan-to-Me)<br>Skanowanie do SMB (Scan-to-Home)<br>Skanowanie do FTP<br>Skanowanie do skrzynki użytkownika<br>Skanowanie do USB<br>Skanowanie do HDD1<br>Skanowanie do DPWS<br>Skanowanie sieciowe TWAIN     |
| 18. | <b>Standardowa pamięć systemu (MB)</b>             | 2048 MB                                                                                                                                                                                                                           |
| 19. | <b>Standardowy dysk twardy</b>                     | 250 GB                                                                                                                                                                                                                            |
| 20. | <b>Standardowe interfejsy</b>                      | 10-Base-T/100-Base-T/1000-Base-T Ethernet; USB 2.0                                                                                                                                                                                |
| 21. | <b>Automatyczny podajnik dokumentów</b>            | Do 100 oryginałów; A6-A3; 35-163 g/m <sup>2</sup>                                                                                                                                                                                 |
| 22. | <b>Standardowe podajniki papieru</b>               | Taca 1: 500 arkuszy, A5 - A4, 60 - 220 g/m <sup>2</sup><br>Taca 2: 500 arkuszy, A5 - A4, 60 - 220 g/m <sup>2</sup><br>Podajnik ręczny: 100 arkuszy, A6-A3, własne rozmiary, 60 - 220 g/m <sup>2</sup>                             |
| 23. | <b>Wydajność tonera czarno-białego</b>             | 23 000 stron                                                                                                                                                                                                                      |
| 24. | <b>Wydajność sekcji obrazowania czarno-białego</b> | 100 000 stron/600 000 stron (Bęben/Wywoływacz)                                                                                                                                                                                    |
| 25. | <b>Górny podajnik dokumentów</b>                   | Automatyczny podajnik z funkcją automatycznego obracania dokumentów, pojemność 100 arkuszy.                                                                                                                                       |
| 26. | <b>Podstawa urządzenia</b>                         | Podstawa pozwalająca na przemieszczanie urządzenia (kółka), Podstawa posiada specjalne miejsce przeznaczone na przechowywanie dokumentów lub dodatkowych ryz papieru.                                                             |
| 27. | <b>Materiały eksploatacyjne</b>                    | Urządzenie musi posiadać komplet pełnowartościowych materiałów eksploatacyjnych np. tonerów, bębnow itd.                                                                                                                          |

|     |                 |                                                     |
|-----|-----------------|-----------------------------------------------------|
| 28. | Sterowanie      | Urządzenie posiada kolorowy ekran dotykowy 7 calowy |
| 28. | Stan            | Fabrycznie nowy                                     |
| 29. | Okres gwarancji | Min. 24 miesiące.                                   |

## **ZADANIE II**

**Zakup i dostawa urządzenia wielofunkcyjnego - 2 szt.**

| Lp. | Nazwa komponentu           | Wymagania                  |
|-----|----------------------------|----------------------------|
| 1.  | Typ                        | Urządzenie wielofunkcyjne  |
| 2.  | Technologia druku          | Laserowa, monochromatyczna |
| 3.  | Maksymalny format druku    | A4                         |
| 4.  | Wyświetlacz                | Kolorowy, dotykowy         |
| 5.  | Prędkość wydruku           | Min. 38 str./min           |
| 6.  | Interfejsy                 | Ethernet, USB 2.0          |
| 7.  | Rozdzielczość skanera      | 1200x1200dpi               |
| 8.  | Funkcja druku dwustronnego | TAK, automatycznie         |
| 9.  | Funkcja faksu              | TAK                        |
| 10. | Obciążenie miesięczne      | Min. 4000 arkuszy          |
| 11. | Gramatura papieru          | Od 60 – 175 g/m2           |
| 12. | Stan                       | Fabrycznie nowy            |
| 13. | Gwarancja                  | Min. 24 miesiące           |

### **3. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania :**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w szczególności w zakresie:
  - 1) posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności z zakresu przedmiotu zamówienia
  - 2) posiadają zdolność techniczną lub zawodową do wykonania zamówienia,
  - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej umożliwiającej realizację przedmiotu zamówienia.

### **4. Kryteria oceny oferty, wagi punktowe lub procentowe przypisane do poszczególnych kryteriów oceny oraz opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium:**

1. Zamawiający będzie oceniał i porównywał oferty według następującego kryterium:
  - 1) najniższa cena brutto każdego zadania wyszczególnionego w opisie przedmiotu zamówienia od nr I do II przy zachowaniu zgodności z parametrami wskazanymi w niniejszym zapytaniu ofertowym.
  - 2) najniższa cena w każdym zadaniu otrzyma 100 pkt.

*Cena oferty w zadaniach od I do II będzie oceniana wg następującego wzoru:*

$$\text{Cena} = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ punktów} = \dots\dots\dots \text{punktów}$$





## 2. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) Ofertę należy złożyć zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 i 1A do niniejszego zapytania ofertowego i przesłać w zamkniętej kopercie z adnotacją „Zakup i dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania” na adres Powiatowego Urzędu Pracy w Wałczu ul. Wojska Polskiego 41 78-600 Wałcz lub przesłać pocztą elektroniczną na adres e-mail Urzędu: [sekretariat@walcz.pup.gov.pl](mailto:sekretariat@walcz.pup.gov.pl) z adnotacją w temacie „Zakup i dostawa urządzeń drukujących”.
- 2) Termin składania ofert upływa dnia 19 października 2023 r. o godz. 12<sup>00</sup>.
- 3) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 19 października 2023 r. o godz. 12<sup>30</sup>.
- 4) Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
- 5) Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, przy czym za części uważa się zadania określone w opisie przedmiotu zamówienia od nr I do II.
- 6) Oferta zostanie wybrana na podstawie najwyższej przyznanej ilości punktów uzyskanych wg określonego kryterium oceny oferty w każdym zadaniu.
- 7) Zamawiający przewiduje możliwość negocjacji ceny przedstawionej w ofercie.
- 8) Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami jest Robert Juskiewicz Starszy Informatyk tel./fax 672585066 wew.121 w godz. od 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>.
- 9) W przypadku pytań Zamawiający dopuszcza możliwość przysyłania pism drogą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@walcz.pup.gov.pl.

## 3. Inne istotne warunki realizacji zamówienia:

- 1) Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania oraz danych zawartych w ofercie na okres realizacji przedmiotu zamówienia.
- 2) Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę w podziale na poszczególne zadania.
- 3) Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty podając im nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz cenę wybranej oferty.
- 4) O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
- 5) Projekt wzoru umowy stanowi załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego, przy czym Zamawiający zastrzega możliwość wprowadzania zmian w projekcie umowy.

## 4. Załączniki:

1. Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez Wykonawcę.
2. Klauzula informacyjna.
3. Wzór umowy.

**ZATWIERDZAM:**  
**DYREKTOR**  
Powiatowego Urzędu Pracy  
*[Podpis]*  
/podpis kierownika Zamawiającego/  
Anna Zaleska

**FORMULARZ OFERTOWY**

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty na zadanie pn.:

.....

1. Oświadczam, że zapoznałam się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
2. Oświadczam, iż spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w Zapytaniu ofertowym z dnia ....., dysponuję odpowiednim potencjałem technicznych lub osobowym i gwarantuję należyte wykonanie zamówienia.
3. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
4. Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącego integralną część oferty są:

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

|                                                                                                         |                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| <b>PRZEDMIOT<br/>ZAMÓWIENIA</b>                                                                         |                                                            |
| <b>ZAMAWIAJĄCY</b>                                                                                      | Powiatowy Urząd Pracy w Wałczu,<br>ul. Wojska Polskiego 41 |
| <b>WYKONAWCA</b><br>(dokładna nazwa,<br>adres, telefon, fax,<br>e-mail)<br><b>NIP:</b><br><b>REGON:</b> |                                                            |
| <b>Cena za ..... -<br/>netto/brutto</b>                                                                 | - ..... zł<br>- ..... netto/ ..... brutto                  |
| Miejscowość i data ..... Podpis Wykonawcy .....                                                         |                                                            |



**OFERTA CENOWA SZCZEGÓŁOWA**

**ZADANIE I**

**Zakup i dostawa urządzenia wielofunkcyjnego - 1 szt.**

| Przedmiot zamówienia | Opis | Cena brutto |
|----------------------|------|-------------|
|                      |      |             |

**ZADANIE II**

**Zakup i dostawa urządzenia wielofunkcyjnego - 2 szt.**

| Przedmiot zamówienia | Opis | Cena brutto |
|----------------------|------|-------------|
|                      |      |             |





### KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest reprezentowany przez Dyrektora Annę Zaleską Powiatowy Urząd Pracy w Wałczu przy ul. Wojska Polskiego 41 78-600 Wałcz, numer telefonu 67 258 50 66-69, e-mail: sekretariat@walcz.pup.gov.pl,
- w sprawach związanych z ochroną danych osobowych mogą się Państwo kontaktować z inspektorem ochrony danych listownie pod wskazanym powyżej adresem lub w dni powszednie w godzinach od 08:00 do 14:00 pod numerem telefonu 67 25850-66 wew. 137 lub drogą elektroniczną na adres [aszczyglowska@walcz.pup.gov.pl](mailto:aszczyglowska@walcz.pup.gov.pl).
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, z niniejszym postępowaniem prowadzonym w trybie zapytania ofertowego,
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja niniejszego postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego,,
- Pani/Pana dane osobowe gromadzone przez Powiatowy Urząd Pracy w Wałczu będą przechowywane przez wymagany zgodnie z Wykazem akt Powiatowego Urzędu Pracy w Wałczu i Instrukcją w sprawie organizacji i zakresu działania składnicy akt Powiatowego Urzędu Pracy w Wałczu okres przechowywania, który maksymalnie wynosi 5 lat, od momentu zakończenia sprawy i przekazania dokumentów do archiwum.
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.



**UMOWA NR .....**

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

**Powiatem Wałęckim - Powiatowym Urzędem Pracy w Wałczu przy ul. Wojska Polskiego 41  
78-600 Wałcz** zwanym w dalszym ciągu „Zamawiającym”, w imieniu którego działa:

– **Anna Zaleska - Dyrektor**

a

..... zwanym w dalszym ciągu „Sprzedającym”, w imieniu której  
działa:

– .....

o następującej treści:

**§ 1**

Przedmiotem umowy jest dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania dla Powiatowego Urzędu Pracy w Wałczu przez Wykonawcę wybranego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 2 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 z późn.zm.).

**§ 2**

Wykonawca sprzedaje a Zamawiający nabywa niżej wymienione urządzenia drukujące o parametrach określonych w zapytaniu ofertowym z dnia 04.10.2023 r. znak: OA-2720/7/2023 oraz zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia ..... tj.:

1) .....

2) .....

**§ 3**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania zamówienia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towar określony w § 2 do Zamawiającego własnym transportem lub firmą kurierską.
3. Dostawa towaru winna być potwierdzona protokołem przekazania przygotowanym przez Wykonawcę.





#### § 4

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za towar wymieniony w § 2 kwotę w wysokości ..... zł. (słownie: ..... 00/100) przedstawioną w ofercie z dnia .....
2. Zamawiający zapłaci za dostarczony towar po otrzymaniu faktury w terminie wyznaczonym przez Wykonawcę.

#### § 5

Określona w § 4 umowy cena nie może być wyższa niż w złożonej ofercie, nawet w przypadku wzrostu cen nabywanych towarów przez Wykonawcę związanych np. ze wzrostem kursu waluty.

#### § 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

#### § 7

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 8

1. Umowę zawiera się na okres od ..... do .....
2. W razie niedotrzymania przez Wykonawcę terminu określonego w pkt.1 zostanie mu naliczona kara umowna w wysokości 1% od wynagrodzenia określonego w § 4 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki.
3. W razie niedotrzymania przez Wykonawcę terminu określonego w pkt.1 Zamawiający oprócz roszczeń określonych w pkt.2 zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy.
4. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego w razie odstąpienia od umowy.

#### § 9

Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Wykonawca:**

**Zamawiający:**



