

Znak: 2720/12/2023

Wałcz, dnia 05 grudnia 2023 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Powiatowy Urząd Pracy w Wałczu  
ul. Wojska Polskiego 41  
78-600 Wałcz

### ZAPRASZA

do złożenia oferty na zadanie pn.

**„Świadczenie usług pocztowych dla Powiatowego Urzędu Pracy w Wałczu”**

#### 1. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zarządzeniem nr 1/2021 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Wałczu z dnia 25.01.2021r. w sprawie zasad organizacyjnych udzielania zamówień publicznych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wałczu o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 2 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 z późn.zm.).

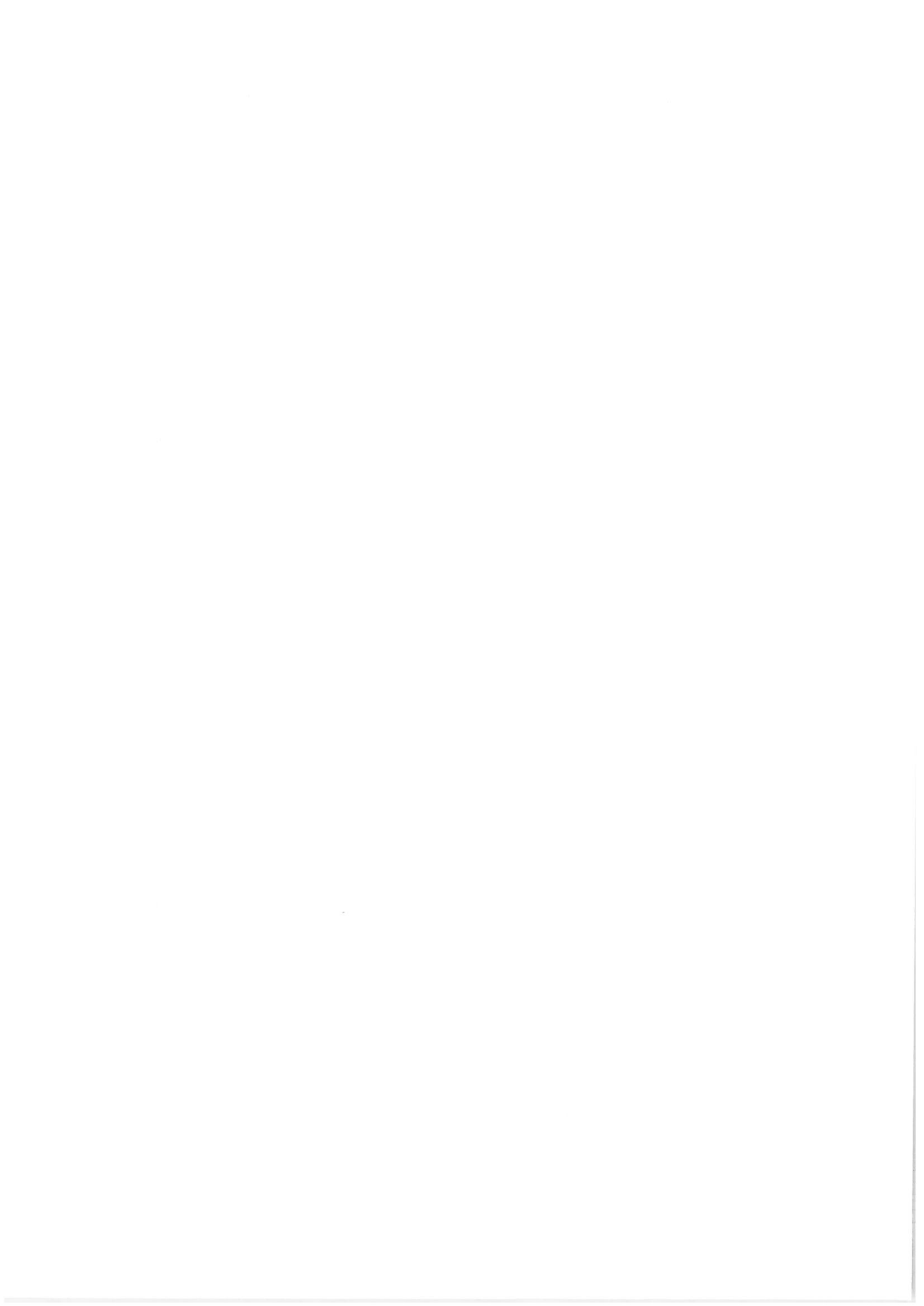
#### 2. Opis przedmiotu zamówienia:

##### **KODY CPV: 64112000-4 Usługi pocztowe dotyczące listów**

- 1) przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Wałczu usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym przez Wykonawcę – Operatora pocztowego w zakresie przyjmowania, sortowania, przemieszczania i doręczania listowych przesyłek pocztowych, w tym doręczeń wynikających z przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego i Ordynacji Podatkowej, dostarczania zwrotnego poświadczenia odbioru oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych w okresie od 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r., które będą realizowane na zasadach określonych w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz.1640).
- 2) przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe o wadze do 2000 g tj. :
  - a) przesyłki zwykłe – są to przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii,
  - b) przesyłki zwykłe o przyspieszonym trybie doręczenia – są to przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii (deklarowany czas dostarczenia adresatowi winien wynosić maksymalnie 3 dni robocze od dnia nadania),
  - c) przesyłki polecane nie będące przesyłką najszybszej kategorii – są to przesyłki rejestrowane będące przesyłkami listowymi, przemieszczanymi i doręczanymi w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
  - d) przesyłki polecane o przyspieszonym trybie doręczenia – są to przesyłki rejestrowane będące przesyłkami listowymi, przemieszczanymi i doręczanymi w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem najszybszej kategorii (deklarowany czas dostarczenia adresatowi winien wynosić maksymalnie 3 dni robocze od dnia nadania),
  - e) przesyłki polecane ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (Zwrotne Potwierdzenie Odbioru w formie papierowej (ZPO) lub Elektroniczne Potwierdzenie Odbioru (EPO) w przypadku możliwości rejestrowania i nadawania przesyłek w formie elektronicznej poprzez aplikację



- udostępnioną przez operatora pocztowego) – są to przesyłki listowe przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru,
- f) przesyłki polecane o przyspieszonym trybie doręczenia ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (Zwrotne Potwierdzenie Odbioru w formie papierowej (ZPO) lub Elektroniczne Potwierdzenie Odbioru (EPO) w przypadku możliwości rejestrowania i nadawania przesyłek w formie elektronicznej poprzez aplikację udostępnioną przez operatora pocztowego) – są to przesyłki najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru (deklarowany czas dostarczenia adresatowi winien wynosić maksymalnie 3 dni robocze od dnia nadania),
- 3) przesyłki listowe będą nadawane w następujących formatach:
- format S do 500 g- to przesyłka o wymiarach:  
minimum – wymiary strony adresowej nie będą mniejsze niż 90 x 140 mm,  
maksimum – żaden z wymiarów nie przekroczy: wysokości 20 mm, długości 230 mm, szerokości 160 mm.
  - format M do 1000 g– to przesyłka o wymiarach:  
minimum – wymiary strony adresowej nie będą mniejsze niż 90 x 140 mm.  
maksimum – żaden z wymiarów nie przekroczy: wysokości 20 mm, długości 325 mm, szerokości 230 mm.
  - format L do 2000 g – to przesyłka o wymiarach:  
minimum – wymiary strony adresowej nie będą mniejsze niż 90 x 140 mm.
- 4) w tabeli stanowiącej załącznik nr 1 do zapytania ofertowego określone zostały szacunkowe ilości przesyłek pocztowych wysyłanych w 2023 roku. Rozliczenie umowy nastąpi na podstawie faktycznej ilości wysyłanych przesyłek pocztowych oraz cen jednostkowych wskazanych w ofercie. Określone rodzaje i ilości poszczególnych przesyłek w ramach świadczonych usług mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego. W przypadku zmniejszenia ilości wysyłanych przesyłek przez Zamawiającego Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia.
- 1) przesyłki nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i za granicą, na podany adres bądź wskazany adres skrzynki pocztowej zgodnie z Ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz.1640).
  - 2) Zamawiający jest jedynym nadawcą, którego dane będą umieszczone na przesyłce i dowodzie nadania.
  - 3) Zamawiający oczekuje od Wykonawcy umożliwienia rejestrowania i nadawania przesyłek w formie elektronicznej poprzez aplikację udostępnioną przez operatora pocztowego i obsługę elektronicznego Potwierdzenia Odbioru (EPO) oraz ich śledzenia lub w przypadku braku takiej możliwości Zamawiający będzie umieszczał na przesyłkach listowych znak opłaty pocztowej jako nadruk lub odcisk pieczęci o treści uzgodnionej z Wykonawcą.
  - 4) w przypadku braku możliwości rejestrowania przesyłek w systemie elektronicznym Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek oraz sporządzania zestawień dla przesyłek nierejestrowanych i rejestrowanych, przez co należy rozumieć:
    - a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do zestawienia przesyłek nadanych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
    - b) dla przesyłek zwykłych - nierejestrowanych – zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
  - 5) Zamawiający będzie korzystał wyłącznie ze swojego opakowania przesyłek i nie dopuszcza możliwości stosowania opakowań Wykonawcy zawierających inne nadruki niż Zamawiającego a także nie dopuszcza możliwości nadawania przesyłek przez Wykonawcę jako nadawca w





imieniu i na rzecz Zamawiającego w wyniku czego na dowodzie nadania będzie figurował inny podmiot niż Zamawiający.

- 6) Wykonawca winien dysponować placówką nadawczą w odległości nie większej niż 1 km od siedziby Zamawiającego, do której Zamawiający będzie codziennie dostarczał przesyłki pocztowe.
- 7) Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego potwierdzenie przez adresata odbioru przesyłek na ustalonym druku, niezwłocznie po dokonaniu ich doręczenia lub w przypadku nadawania przesyłek w systemie elektronicznym Elektronicznego Potwierdzenia Odbioru (EPO).
- 8) Wykonawca zobowiązany jest do obsługiwanego „zwrotnego potwierdzenia odbioru” stanowiącego potwierdzenie doręczenia i odbioru przesyłki na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz.775).
- 9) Zamawiający przewiduje możliwość nadawania przesyłek przeznaczonych do nadania u operatora wyznaczonego tj. przesyłek nadawanych w oparciu o niżej wymienione przepisy: - art. 57 § 5 pkt.2 KPA, art. 12 § 6 pkt.2 Ordynacji podatkowej, art.165 § 2 KPC lub innych.
- 10) Zamawiający nie dopuszcza możliwości wyłączenia przesyłek, o których mowa w pkt.13 z przedmiotu zamówienia, jednakże w przypadku nadania tego rodzaju przesyłek sporządzi odrębny wykaz w celu nadania ich u operatora wyznaczonego. Przesyłki jakie mogą być nadawane przez operatora wyznaczonego to listy polecane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru w formacie S i wadze do 500 g. Przepuszczalne ilości nadawanych przesyłek u operatora Wyznaczonego zostały określone w zał. nr 1 pkt.3.
- 11) w przypadku świadczenia części zamówienia przez podwykonawców Zamawiający dopuszcza możliwość nanoszenia na przesyłce dodatkowych informacji, które nie zasłonią napisów naniesionych przez Zamawiającego.
- 12) Zamawiający dopuszcza możliwość korzystania z narzędzia do nadawania przesyłek w wersji elektronicznej oraz ich śledzenia w przypadku udostępnienia takiego narzędzia przez Wykonawcę i przeszkolenia pracownika Zamawiającego do jego obsługi.

### **3. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia:**

1) Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać warunki dotyczące:

- a) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że został wpisany do rejestru operatorów pocztowych, o którym mowa w art. 6 ustawy Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz.1640) oraz jest uprawniony do świadczenia usług pocztowych na całym obszarze Rzeczypospolitej Polskiej;

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek musi zostać spełniony przez każdego wykonawcę odrębnie.

- b) posiadają zdolność techniczną i zawodową niezbędną do realizacji zamówienia:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada minimum jedną placówkę nadawczą oddaloną od siedziby Zamawiającego nie więcej niż 1 km poprzez złożenie stosownego oświadczenia na druku stanowiącym załącznik nr 2.

- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej gwarantującej należyte wykonanie zamówienia.

Warunki zostaną uznane za spełnione na podstawie podpisania oświadczenia Wykonawcy, które zostało umieszczone w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.



#### 4. Kryterium oceny oferty:

- 1) kryterium oceny oferty będzie najniższa cena brutto wykonania usługi określona w załączniku nr 2 formularza ofertowego,
- 2) ceny przesyłek pocztowych nie mogą ulec zmianie w okresie obowiązywania umowy.
- 3) cena oferty będzie oceniana wg następującego wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ punktów} = \dots \text{ punktów}$$

#### 5. Miejsce, termin składania ofert oraz wybór oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć w sekretariacie Powiatowego Urzędu Pracy w Wałczu (pokój nr 6) w zamkniętej kopercie z adnotacją „Świadczenie usług pocztowych dla Powiatowego Urzędu Pracy w Wałczu” lub przesłać na adres Powiatowego Urzędu Pracy w Wałczu ul. Wojska Polskiego 41 78-600 Wałcz lub przesłać pocztą elektroniczną na adres e-mail Urzędu: sekretariat@walcz.pup.gov.pl.
- 2) Termin składania ofert upływa dnia 12 grudnia 2023 r. o godz. 12<sup>00</sup>.
- 3) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 12 grudnia 2023 r. o godz. 12<sup>15</sup>.
- 4) Oferta zostanie wybrana na podstawie zaproponowanej ceny przez Wykonawcę.
- 5) Zamawiający przewiduje możliwość negocjacji cen przedstawionych w ofercie.
- 6) Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami jest Agnieszka Szczygłowska Kierownik Referatu Organizacyjno-Administracyjnego tel./fax 672585066 w godz. 8<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>.
- 7) W przypadku pytań Zamawiający dopuszcza możliwość przesyłania pism drogą elektroniczną na adres e-mail: [sekretariat@walcz.pup.gov.pl](mailto:sekretariat@walcz.pup.gov.pl).

#### 6. Inne istotne warunki realizacji zamówienia:

- 1) Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania oraz danych zawartych w ofercie a także zasad określonych między Zamawiającym a Wykonawcą dotyczących wypłaty wynagrodzenia za świadczone usługi.
- 2) Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą w przypadku otrzymania korzystnej oferty.

#### 7. Załączniki:

- 1) Zestawienie rodzaju i szacunkowej ilości przesyłek pocztowych nadawanych w obrocie krajowym i zagranicznym.
- 2) Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez Wykonawcę.
- 3) Klauzula informacyjna.

**ZATWIERDZAM:**  
**DYREKTOR**  
**Powiatowego Urzędu Pracy**  
.....  
/podpis kierownika Zamawiającego/  
*Anna Zaleska*





## 1) Zestawienie rodzaju i szacunkowej ilości przesyłek pocztowych nadawanych w obrocie krajowym i zagranicznym:

Rodzaj przesyłki		ILOŚĆ (sztuki)	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
<b>I OBRÓT KRAJOWY</b>						
<b>a przesyłki zwykłe</b>						
<b>EKONOMICZNE:</b>						
	Format S do 500 g	809				
	Format M do 1 000 g	5				
	Format L do 2 000 g	1				
<b>PRIORYTETOWE:</b>						
	Format S do 500 g	1				
	Format M do 1 000 g	1				
	Format L do 2 000 g	1				
<b>b przesyłki polecone</b>						
<b>EKONOMICZNE:</b>						
	Format S do 500 g	5560				
	Format M do 1 000 g	5				
	Format L do 2 000 g	1				
<b>PRIORYTETOWE:</b>						
	Format S do 500 g	1				



		Format M do 1 000 g		1					
		Format L do 2 000 g		1					
<b>c</b>	<b>potwierdzenie odbioru</b>								
		do krajowych usług		2173					
<b>II OBRÓT ZAGRANICZNY strefa A</b>									
<b>a</b>	<b>przesyłki listowe nierejestrowane</b>								
	<b>PRIORYTETOWE:</b>								
			do	1					
			50 g						
		ponad 50 g	do	1					
			100g						
		ponad 100 g	do	1					
			350						
			g						
		ponad 350 g	do	1					
			500						
			g						
		ponad 500 g	do	1					
			1000						
			g						
		ponad 1000 g	do	1					
			2000						
			g						
<b>b</b>	<b>przesyłki polecane</b>								
	<b>PRIORYTETOWE:</b>								
			do	1					
			50 g						
		ponad 50 g	do	1					
			100g						
		ponad 100 g	do	1					
			350						
			g						
		ponad 350 g	do	1					
			500						
			g						
		ponad 500 g	do	1					
			1000						
			g						
		ponad 1000 g	do	1					
			2000						
			g						
<b>c</b>	<b>potwierdzenie odbioru</b>								
		do zagranicznych usług		1					
					<b>SUMA</b>				





2) Zestawienie zwrotnych przesyłek listowych:

LP.	RODZAJ LISTU / GABARYT	WAGA LISTU	SZACUNKOWA ILOŚĆ ZWROTÓW	CENA JEDNOSTKOWA BRUTTO	CENA OGÓŁEM BRUTTO
1.	POLECONY EKONOMICZNY	Format S do 500 g	150		
		Format M do 1 000 g	1		
		Format L do 2 000 g	1		
2.	POLECONY ZA POTWIERDZENIEM ODBIORU	Format S do 500 g	270		
		Format M do 1 000 g	1		
		Format L do 2 000 g	1		

3) Przesyłki w obrocie krajowym nadawane u Operatora Wyznaczonego:

Lp.	RODZAJ LISTU / GABARYT	WAGA LISTU	SZACUNKOWA ILOŚĆ WYSŁANYCH LISTÓW	CENA JEDNOSTKOWA BRUTTO	CENA OGÓŁEM BRUTTO
1.	Polecony ekonomiczny w obrocie krajowym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru nadania u Operatora Wyznaczonego	FORMAT S DO 500 G	1		



## FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty na zadanie pn.:

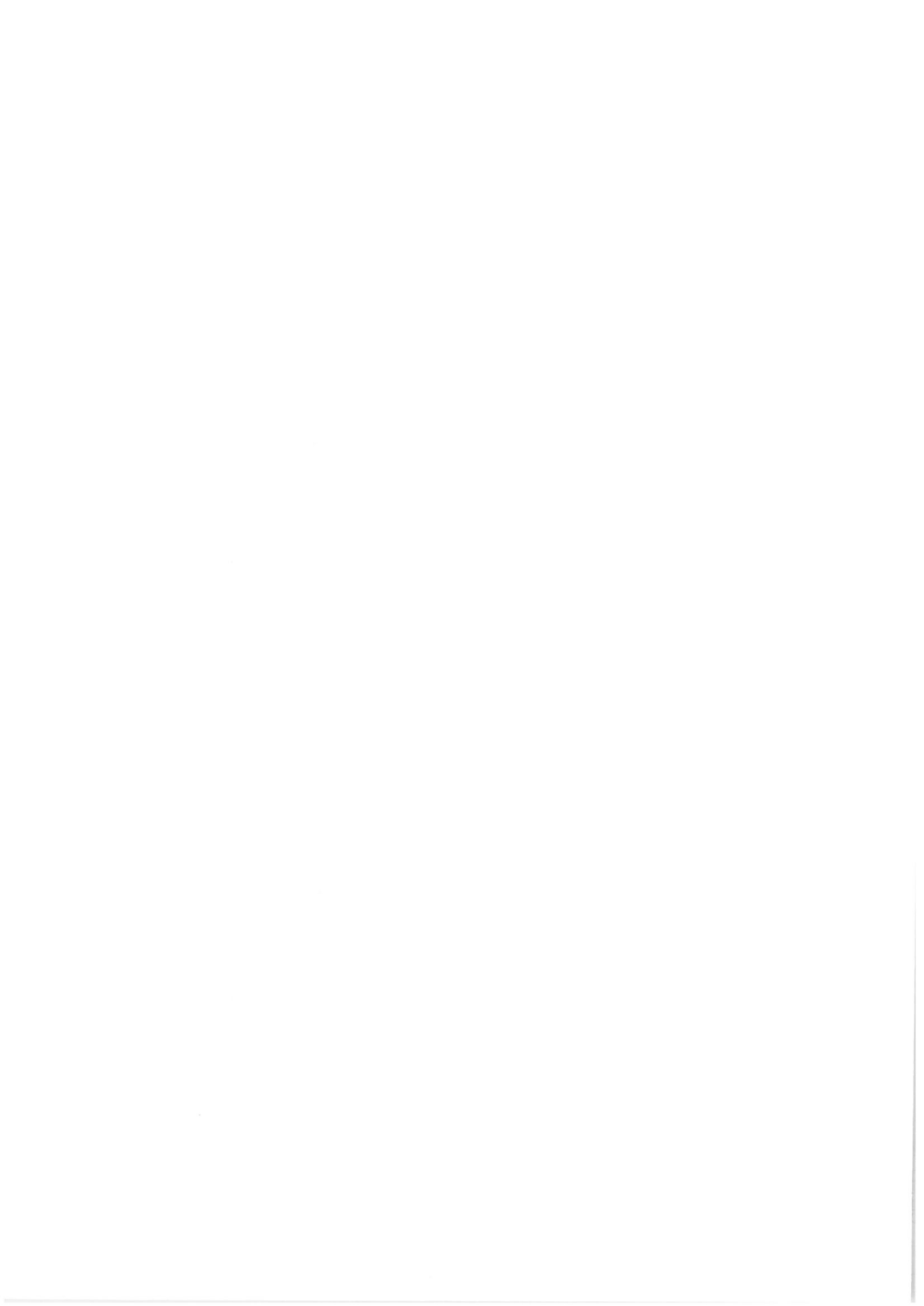
- .....
1. Oświadczam, że zapoznałam się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
  2. Oświadczam, iż spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w Zapytaniu ofertowym z dnia ....., dysponuję odpowiednim potencjałem technicznych lub osobowym i gwarantuję należyte wykonanie zamówienia.
  3. Posiadam placówkę nadawczą oddaloną od siedziby Zamawiającego nie więcej niż 1 km

.....  
wpisać adres placówki

4. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
5. Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącego integralną część oferty są:

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

<b>PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA</b>	
<b>ZAMAWIAJĄCY</b>	Powiatowy Urząd Pracy w Wałczu, ul. Wojska Polskiego 41
<b>WYKONAWCA (dokładna nazwa, adres, telefon, fax) NIP: REGON:</b>	
<b>Cena za ..... - netto/brutto</b>	- ..... zł - ..... netto/ ..... brutto
Miejscowość i data .....	Podpis Wykonawcy .....





4. Oferta cen jednostkowych:

- 1) Zestawienie rodzaju i szacunkowej ilości nadawanych przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym

Rodzaj przesyłki		ILOŚĆ (sztuki)	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
<b>I OBRÓT KRAJOWY</b>						
<b>a</b>	<b>przesyłki zwykłe</b>					
	<b>EKONOMICZNE:</b>					
	Format S do 500 g	809				
	Format M do 1 000 g	5				
	Format L do 2 000 g	1				
	<b>PRIORYTETOWE:</b>					
	Format S do 500 g	1				
	Format M do 1 000 g	1				
	Format L do 2 000 g	1				
<b>b</b>	<b>przesyłki polecone</b>					
	<b>EKONOMICZNE:</b>					
	Format S do 500 g	5560				
	Format M do 1 000 g	5				
	Format L do 2 000 g	1				
	<b>PRIORYTETOWE:</b>					
	Format S do 500 g	1				



	Format M do 1 000 g	1				
	Format L do 2 000 g	1				
<b>c</b>	<b>potwierdzenie odbioru</b>					
	do krajowych usług	2173				
<b>II OBRÓT ZAGRANICZNY strefa A</b>						
<b>a</b>	<b>przesyłki listowe nierejestrowane</b>					
	<b>PRIORYTETOWE:</b>					
		do 50 g	1			
	ponad 50 g	do 100g	1			
	ponad 100 g	do 350 g	1			
	ponad 350 g	do 500 g	1			
	ponad 500 g	do 1000 g	1			
	ponad 1000 g	do 2000 g	1			
<b>b</b>	<b>przesyłki polecane</b>					
	<b>PRIORYTETOWE:</b>					
		do 50 g	1			
	ponad 50 g	do 100g	1			
	ponad 100 g	do 350 g	1			
	ponad 350 g	do 500 g	1			
	ponad 500 g	do 1000 g	1			
	ponad 1000 g	do 2000 g	1			
<b>c</b>	<b>potwierdzenie odbioru</b>					
	do zagranicznych usług	1				
<b>SUMA</b>						





2) Zestawienie zwrotnych przesyłek listowych:

LP.	RODZAJ LISTU / GABARYT	WAGA LISTU	SZACUNKOWA ILOŚĆ ZWROTÓW	CENA JEDNOSTKOWA BRUTTO	CENA OGÓŁEM BRUTTO
1.	POLECONY EKONOMICZNY	Format S do 500 g	150		
		Format M do 1 000 g	1		
		Format L do 2 000 g	1		
2.	POLECONY ZA POTWIERDZENIEM ODBIORU	Format S do 500 g	270		
		Format M do 1 000 g	1		
		Format L do 2 000 g	1		

3) Przesyłki w obrocie krajowym nadawane u Operatora Wyznaczonego:

Lp.	RODZAJ LISTU / GABARYT	WAGA LISTU	SZACUNKOWA ILOŚĆ WYSYŁANYCH LISTÓW	CENA JEDNOSTKOWA BRUTTO	CENA OGÓŁEM BRUTTO
1.	Polecony ekonomiczny w obrocie krajowym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru nadania u Operatora Wyznaczonego	FORMAT S DO 500 G	1		



## KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest reprezentowany przez Dyrektora Annę Zaleską Powiatowy Urząd Pracy w Wałczu przy ul. Wojska Polskiego 41 78-600 Wałcz, numer telefonu 67 258 50 66-69, e-mail: sekretariat@walcz.pup.gov.pl,
- w sprawach związanych z ochroną danych osobowych mogą się Państwo kontaktować z inspektorem ochrony danych listownie pod wskazanym powyżej adresem lub w dni powszednie w godzinach od 08:00 do 14:00 pod numerem telefonu 67 25850-66 wew.137 lub drogą elektroniczną na adres [aszczyglowska@walcz.pup.gov.pl](mailto:aszczyglowska@walcz.pup.gov.pl).
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego – „**Świadczenie usług pocztowych dla Powiatowego Urzędu Pracy w Wałczu**”- prowadzonym w trybie rozeznania rynku,
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz.1129 z późn.zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe gromadzone przez Powiatowy Urząd Pracy w Wałczu będą przechowywane przez wymagany zgodnie z Wykazem akt Powiatowego Urzędu Pracy w Wałczu i Instrukcją w sprawie organizacji i zakresu działania składnicy akt Powiatowego Urzędu Pracy w Wałczu okres przechowywania, który maksymalnie wynosi 5 lat, od momentu zakończenia sprawy i przekazania dokumentów do archiwum.
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

