

Znak: 2720/3/2024

Wałcz, dnia 18 lipca 2024 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Powiatowy Urząd Pracy w Wałczu
ul. Wojska Polskiego 41
78-600 Wałcz

ZAPRASZA

do złożenia oferty na zadanie pn.
„Zakup i dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania”

1. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zarządzeniem nr 1/2021 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Wałczu z dnia 25.01.2021r. w sprawie zasad organizacyjnych udzielania zamówień publicznych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wałczu o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 2 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 z późn.zm.)

2. Opis przedmiotu zamówienia:

KODY CPV: 30200000-1 Urządzenia komputerowe, 48700000-1 Oprogramowanie użytkowe, 48730000-1 – pakiety oprogramowania zabezpieczającego

ZADANIE I

Zakup i dostawa oprogramowania pakietu biurowego - 5 szt.

Lp.	Nazwa komponentu	Wymagania
1.	Typ	Oprogramowanie – Pakiet biurowy
2.	Producent	Microsoft
3.	Zawartość pakietu	Word, Excel, PowerPoint, Outlook, OneNote
4.	Typ licencji	Komercyjna
5.	Rodzaj licencji	Nowa licencja
6.	Wersja	Pudełkowa
7.	Okres licencji	Wieczysta

8.	Jednostka licencjonowana	Urządzenia
9.	Liczba urządzeń	1
10.	Wersja	2021
11.	Język	Polski

ZADANIE II

Zakup i dostawa zasilacza awaryjnego - 1 szt.

Lp.	Nazwa komponentu	Wymagania
1.	Typ	Zasilacz awaryjny UPS
2.	Moc pozorna VA	10000VA (10kVA)
3.	Moc czynna W	10000W (10kW)
4.	Typ obudowy	RAC 19
5.	Napięcie sinusoidalne	TAK
6.	Zakres napięcia wejściowego	110-300 VAC przy obciążeniu 0-60% 140-300 VAC przy obciążeniu 60-80% 176-300 VAC przy obciążeniu 80-100%
7.	Nominalne napięcie wyjściowe	208/220/230/240 VAC
8.	Ekran LCD	TAK
9.	Powiadomienia LCD	Status UPS Poziom obciążenia Poziom naładowania baterii Zakres napięcia na wyjściu i wejściu Informacja o błędach Tryb pracy czas rozładowania

		częstotliwość
10.	Złącza komunikacyjne	RS232 USB
11.	Zabezpieczenia	Przeciwprzepięciowe Przeciwzwarciove Przeciwprzeciążeniowe
12.	Poziom hałasu (1 metr)	poniżej 55dB
13.	Stan	Fabrycznie nowy
14.	Gwarancja	Min. 24 miesiące

ZADANIE III

Zakup i dostawa zasilacza awaryjnego - 1 szt.

Lp.	Nazwa komponentu	Wymagania
1.	Typ	Zasilacz awaryjny UPS
2.	Moc pozorna VA	1000VA
3.	Moc skuteczna	600W
4.	Typ obudowy	TOWER
5.	Kształt napięcia	Sinusoida pełna
6.	Czas podtrzymania dla obciążenia 100%	5 minut
7.	Czas podtrzymania dla obciążenia 100%	14 minut
8.	Ekran LCD	TAK
9.	Powiadomienia LCD	Status UPS Poziom obciążenia

		Poziom naładowania baterii Zakres napięcia na wyjściu i wejściu Informacja o błędach Tryb pracy
10.	Złącza	RJ-11, RJ-45, Gniazda IEC C13 – 8 szt.
11.	Stan	Fabrycznie nowy
12.	Gwarancja	Min. 24 miesiące

ZADANIE IV

Zakup i dostawa aktualizacji gwarancji i subskrypcji – 1 szt.

Lp.	Nazwa komponentu	Wymagania
1.	Typ	Aktualizacja gwarancji i subskrypcji
2.	Okres ważności	1 rok
3.	Posiadane urządzenie	FortiGate 100F
4.	Nr seryjny	FG100FTK21053890

ZADANIE V

Zakup i dostawa przełącznika sieciowego – 2 szt.

Lp.	Nazwa komponentu	Wymagania
1.	Typ	Przełącznik sieciowy – switch
2.	Zarządzany	TAK
3.	Układ	1U
4.	Standardy komunikacji	IEEE 802.3; 802.3ab; 802.3at; 802.3u

5.	Full Duplex	TAK
6.	Obsługa sieci VLAN	TAK
7.	Przekierowywanie IP	TAK
8.	Automatyczne wykrywanie	TAK
9.	Blokada MAC Adresów	TAK
10.	Architektura portów	Gigabit Ethernet
11.	Prędkość magistrali	128 Gb/s
12.	Przepustowość	95.2 Mb/s
13.	Bufor pamięci	12 MB
14.	Rozmiar tablicy adresów MAC	32 tys.
15.	Liczba portów Ethernet	20
16.	Liczba portów SFP Combo	4
17.	Procesor wbudowany	TAK
18.	Taktowanie procesora	Min. 1000Mhz
19.	Pojemność pamięci wewnętrznej	Min. 1024MB
20.	Okres ważności licencji	2 lata
21.	Stan	Fabrycznie nowy



ZADANIE VI

Zakup i dostawa serwera plików – 1 szt.

Lp.	Nazwa komponentu	Wymagania
1.	Typ	Serwer plików
2.	Typ obudowy	Rack 1U
3.	Ilość zainstalowanych dysków	0
4.	Maksymalna liczba dysków	4
5.	Typ dysków	SATA/SSD 2,5 lub 3,5 cala
6.	Zainstalowany procesor	Intel Celeron N5105 lub N5095 4-rdzenie 2.9 GHz
7.	Pamięć RAM	8GB
8.	Ilość portów RJ-45 2,5GbE	2 szt.
9.	Ilość portów USB 3.x	Min. 2 szt.
10.	Gwarancja	Min. 2 lata
11.	Stan	Fabrycznie nowy

ZADANIE VII

Zakup i dostawa odnowienia oprogramowania do tworzenia kopii zapasowych – 1 szt.

Lp.	Nazwa komponentu	Wymagania
1.	Typ	Odnowienie oprogramowanie do tworzenia kopii zapasowych
2.	Producent	Veeam
3.	Typ licencji	komercyjna
4.	Rodzaj licencji	Nowa licencja

5.	Jednostka licencjonowania	5 instancji
6.	Okres licencji	12 miesięcy
7.	Okres wsparcia pomocy technicznej	12 miesięcy

3. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia :

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, w szczególności w zakresie:
 - 1) posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności z zakresu przedmiotu zamówienia
 - 2) posiadają zdolność techniczną lub zawodową do wykonania zamówienia,
 - 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej umożliwiającej realizację przedmiotu zamówienia.

4. Kryteria oceny oferty, wagi punktowe lub procentowe przypisane do poszczególnych kryteriów oceny oraz opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium:

1. Zamawiający będzie oceniał i porównywał oferty według następującego kryterium:
 - 1) najniższa cena brutto każdego zadania wyszczególnionego w opisie przedmiotu zamówienia od nr I do VII przy zachowaniu zgodności z parametrami wskazanymi w niniejszym zapytaniu ofertowym.
 - 2) najniższa cena w każdym zadaniu otrzyma 100 pkt.

Cena oferty w zadaniach od I do VII będzie oceniana wg następującego wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ punktów} = \dots\dots\dots \text{punktów}$$

2. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) Ofertę należy złożyć zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 i 1A do niniejszego zapytania ofertowego i przesłać w zamkniętej kopercie z adnotacją „Zakup i dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania” na adres Powiatowego Urzędu Pracy w Wałczu ul. Wojska Polskiego 41 78-600 Wałcz lub przesłać pocztą elektroniczną na adres e-mail Urzędu: sekretariat@walcz.pup.gov.pl z adnotacją w temacie „Zakup i dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania”.
- 2) Termin składania ofert upływa dnia 01 sierpnia 2024 r. o godz. 12⁰⁰.
- 3) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 01 sierpnia 2024 r. o godz. 12³⁰.
- 4) Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
- 5) Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, przy czym za części uważa się zadania określone w opisie przedmiotu zamówienia od nr I do VII.
- 6) Oferta zostanie wybrana na podstawie najwyższej przyznanej ilości punktów uzyskanych wg określonego kryterium oceny oferty w każdym zadaniu.
- 7) Zamawiający przewiduje możliwość negocjacji ceny przedstawionej w ofercie.

- 8) Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami jest Agnieszka Szczygłowska Kierownik Referatu Organizacyjno-Administracyjnego tel./fax 672585066 wew.137 w godz. od 7³⁰ do 15³⁰.
- 9) W przypadku pytań Zmawiający dopuszcza możliwość przesyłania pism drogą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@walcz.pup.gov.pl.

3. Inne istotne warunki realizacji zamówienia:

- 1) Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania oraz danych zawartych w ofercie na okres realizacji przedmiotu zamówienia.
- 2) Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę w podziale na poszczególne zadania.
- 3) Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty podając im nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz cenę wybranej oferty.
- 4) O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
- 5) Projekt wzoru umowy stanowi załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego, przy czym Zamawiający zastrzega możliwość wprowadzania zmian w projekcie umowy.

4. Załączniki:

1. Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez Wykonawcę.
2. Klauzula informacyjna.
3. Wzór umowy.

ZATWIERDZAM:

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
/podpis kierownika Zamawiającego/

Anna Zaleska

FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty na zadanie pn.:

.....

1. Oświadczam, że zapoznałam się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
2. Oświadczam, iż spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w Zapytaniu ofertowym z dnia, dysponuję odpowiednim potencjałem technicznych lub osobowym i gwarantuję należyte wykonanie zamówienia.
3. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
4. Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącego integralną część oferty są:

-
-
-
-
-
-

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	
ZAMAWIAJĄCY	Powiatowy Urząd Pracy w Wałczu, ul. Wojska Polskiego 41
WYKONAWCA (dokładna nazwa, adres, telefon, fax, e-mail) NIP: REGON:	
Cena za - netto/brutto	- zł - netto/ brutto
Miejscowość i data Podpis Wykonawcy	



OFERTA CENOWA SZCZEGÓŁOWA

ZADANIE I

Zakup i dostawa oprogramowania pakietu biurowego - 5 szt.

Przedmiot zamówienia	Opis	Cena brutto

ZADANIE II

Zakup i dostawa zasilacza awaryjnego - 1 szt.

Przedmiot zamówienia	Opis	Cena brutto

ZADANIE III

Zakup i dostawa dysków twardych - 1 szt.

Przedmiot zamówienia	Opis	Cena brutto

ZADANIE IV

Zakup i dostawa aktualizacji gwarancji i subskrypcji – 1 szt.

Przedmiot zamówienia	Opis	Cena brutto

ZADANIE V

Zakup i dostawa przełącznika sieciowego – 2 szt.

Przedmiot zamówienia	Opis	Cena brutto

ZADANIE VI

Zakup i dostawa serwera plików – 1 szt.

Przedmiot zamówienia	Opis	Cena brutto

ZADANIE VII

Zakup i dostawa odnowienia oprogramowania do tworzenia kopii zapasowych – 1 szt.

Przedmiot zamówienia	Opis	Cena brutto



KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest reprezentowany przez Dyrektora Annę Zaleską Powiatowy Urząd Pracy w Wałczu przy ul. Wojska Polskiego 41 78-600 Wałcz, numer telefonu 67 258 50 66-69, e-mail: sekretariat@walcz.pup.gov.pl,
- w sprawach związanych z ochroną danych osobowych mogą się Państwo kontaktować z inspektorem ochrony danych listownie pod wskazanym powyżej adresem lub w dni powszednie w godzinach od 08:00 do 14:00 pod numerem telefonu 67 25850-66 wew. 137 lub drogą elektroniczną na adres aszczylowska@walcz.pup.gov.pl.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, z niniejszym postępowaniem prowadzonym w trybie zapytania ofertowego,
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja niniejszego postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego,,
- Pani/Pana dane osobowe gromadzone przez Powiatowy Urząd Pracy w Wałczu będą przechowywane przez wymagany zgodnie z Wykazem akt Powiatowego Urzędu Pracy w Wałczu i Instrukcją w sprawie organizacji i zakresu działania składnicy akt Powiatowego Urzędu Pracy w Wałczu okres przechowywania, który maksymalnie wynosi 5 lat, od momentu zakończenia sprawy i przekazania dokumentów do archiwum.
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

UMOWA NR

zawarta w dniu pomiędzy:

Powiatem Wałeckim - Powiatowym Urzędem Pracy w Wałczu przy ul. Wojska Polskiego 41 78-600 Wałcz zwanym w dalszym ciągu „Zamawiającym”, w imieniu którego działa:

– **Anna Zaleska - Dyrektor**

a

..... zwanym w dalszym ciągu „Sprzedającym”, w imieniu której działa:

–

o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem umowy jest dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania dla Powiatowego Urzędu Pracy w Wałczu przez Wykonawcę wybranego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 2 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz.1605 z późn.zm.).

§ 2

Wykonawca sprzedaje a Zamawiający nabywa niżej wymieniony sprzęt komputerowy/oprogramowanie o parametrach określonych w zapytaniu ofertowym z dnia 18.07.2024 r. znak: OA-2720/3/2024 oraz zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia tj.:

1)

2)

§ 3

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania zamówienia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towar określony w § 2 do Zamawiającego własnym transportem lub firmą kurierską.
3. Dostawa towaru winna być potwierdzona protokołem przekazania przygotowanym przez Wykonawcę.

§ 4

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za towar wymieniony w § 2 kwotę w wysokości zł. (słownie: 00/100) przedstawioną w ofercie z dnia
2. Zamawiający zapłaci za dostarczony towar po otrzymaniu faktury w terminie wyznaczonym przez Wykonawcę.

§ 5

Określona w § 4 umowy cena nie może być wyższa niż w złożonej ofercie, nawet w przypadku wzrostu cen nabywanych towarów przez Wykonawcę związanych np. ze wzrostem kursu waluty.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 7

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

1. Umowę zawiera się na okres od do
2. W razie niedotrzymania przez Wykonawcę terminu określonego w pkt.1 zostanie mu naliczona kara umowna w wysokości 1% od wynagrodzenia określonego w § 4 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki.
3. W razie niedotrzymania przez Wykonawcę terminu określonego w pkt.1 Zamawiający oprócz roszczeń określonych w pkt.2 zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy.
4. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego w razie odstąpienia od umowy.

§ 9

Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca:

Zamawiający:



