

Wałcz, dnia 12 grudnia 2024 r.

OA-2720/16/2024

Poczta Polska S.A.
Region Sprzedaży Północ 2
ul. Niepodległości 41/42
70-405 Szczecin

Odpowiadając na pismo z dnia 11.12.2024 r. w sprawie udzielenia odpowiedzi na pytania dotyczące zapytania ofertowego na: „Świadczenie usług pocztowych dla Powiatowego Urzędu Pracy w Wałczu” informuję, co następuje:

1. Zamawiający określił przedmiot zamówienia jako: Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym. Jednocześnie Zamawiający zobowiązał wykonawcę do świadczenia usług na podstawie ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (dalej Ustawa), czyli także zgodnie z przepisami wykonawczymi do Ustawy.

W związku z powyższym wykonawca zwraca się o wyjaśnienie, czy poprzez usługę pocztową Zamawiający rozumie usługę pocztową określoną w art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy, zdefiniowaną ustawowo w następujący sposób: Usługę pocztową stanowi, wykonywane w obrocie krajowym lub zagranicznym, zarobkowe: realizowane łącznie lub rozdzielnie przyjmowanie, sortowanie, doręczanie przesyłek pocztowych oraz druków bezadresowych?

Jeżeli, jak wskazał Zamawiający, przedmiotem zamówienia są usługi pocztowe określone w Ustawie, a ich świadczenie powinno być realizowane na podstawie przepisów Ustawy, czy Zamawiający potwierdza, że podstawą prawną, zgodnie z art. 14 Ustawy, świadczenia usług pocztowych są: umowy o świadczenie usług pocztowych zawierane między nadawcami a operatorami pocztowymi?

Wykonawca wskazuje, że zgodnie z ustawową definicją zawartą w art. 3 pkt. 10) Ustawy, nadawcą jest podmiot, który zawarł z operatorem pocztowym umowę o świadczenie usługi pocztowej.

Przekładając to na przedmiotowe zamówienie Wykonawca wnosi o potwierdzenie, czy w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania i wyboru najkorzystniejszej oferty, nadawcą przesyłek będzie Zamawiający, tj. Powiatowy Urząd Pracy w Wałczu, który wybierze jednego operatora pocztowego i zawrze z tym operatorem umowę o świadczenie usług pocztowych?

Ad.pkt.1

Powiatowy Urząd Pracy w Wałczu potwierdza, że na podstawie przeprowadzonego postępowania zostanie wybrany jeden operator pocztowy, z którym Urząd podpisze umowę o świadczenie usług pocztowych.

2. W opisie przedmiotu zamówienia w pkt. 2 Zamawiający określił termin doręczenia przesyłek Wykonawca wskazuje, że kwestie związane z doręczaniem przesyłek w obrocie krajowym wynikają z Ustawy Prawo Pocztowe oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie. Świadczą o tym zapisy Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego, gdzie w Załączniku nr 1 wskazano:

WSKAŹNIKI CZASU PRZEBIEGU PRZESYŁEK POCZTOWYCH W OBROcie KRAJOWYM

Przesyłki listowe najszybszej kategorii (przesyłka priorytetowa)

D+1 - 82%

D+2 - 90%

D+3 - 94%

Przesyłki listowe niebędące przesyłkami listowymi najszybszej kategorii (przesyłka ekonomiczna)

D+3 - 85%

D+5 - 97%

Paczki pocztowe najszybszej kategorii

D+1 - 80%

Paczki pocztowe niebędące paczkami pocztowymi najszybszej kategorii

D+3 - 90%

Wykonawca zwraca się z prośbą o potwierdzenie, czy wyżej wskazane wskaźniki terminowości są dla Zamawiającego wystarczające?

Ad.pkt.2

Powiatowy Urząd Pracy w Wałczu potwierdza, że wskazane wskaźniki terminowości są wystarczające przy doręczaniu przesyłek doręczanych w ramach usług powszechnych przez operatora wyznaczonego.

3. W opisie przedmiotu zamówienia w pkt. 2 ppkt. b) Zamawiający określił termin doręczenia przesyłek zwykłych o przyspieszonym trybie doręczenia o deklarowanym czasie dostarczenia adresatowi, który winien wynosić maksymalnie 3 dni robocze od dnia nadania.

Zwracamy się z wnioskiem o usunięcie terminów doręczania i wskazanie: zgodnie z Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego.

Ad.pkt.3

Powiatowy Urząd Pracy w Wałczu wyraża zgodę na zmianę zapisu w pkt.2 ppkt.b i doręczanie przesyłek zgodnie ze wskaźnikami terminowości określonymi w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego.

Pkt.2 ppkt.2b otrzymuje brzmienie:

b) przesyłki zwykłe o przyspieszonym trybie doręczenia – są to przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii (deklarowany czas dostarczenia adresatowi winien być zgodny z Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego),

4. W opisie przedmiotu zamówienia w pkt. 2 ppkt. d) Zamawiający określił termin doręczenia przesyłek poleconych o przyspieszonym trybie doręczenia o deklarowanym czasie dostarczenia adresatowi, który winien wynosić maksymalnie 3 dni robocze od dnia nadania.

Zwracamy się z wnioskiem o usunięcie terminów doręczania i wskazanie: zgodnie z Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego.

Ad.pkt.4

Powiatowy Urząd Pracy w Wałczu wyraża zgodę na zmianę zapisu w pkt.2 ppkt.d i doręczanie zgodnie ze wskaźnikami terminowości określonymi w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego.

Pkt.2 ppkt.2d otrzymuje brzmienie:

d) przesyłki zwykłe o przyspieszonym trybie doręczenia – są to przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii (deklarowany czas dostarczenia adresatowi winien być zgodny z Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego),

5. W opisie przedmiotu zamówienia w pkt. 2 ppkt. f) Zamawiający określił termin doręczenia przesyłek poleconych ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (zpo) lub Elektroniczne Potwierdzenie odbioru (EPO) o przyspieszonym trybie doręczenia o deklarowanym czasie dostarczenia adresatowi, który winien wynosić maksymalnie 3 dni robocze od dnia nadania.

Zwracamy się z wnioskiem o usunięcie terminów doręczania i wskazanie: zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego.

Ad.pkt.5

Powiatowy Urząd Pracy w Wałczu wyraża zgodę na zmianę zapisu w pkt.2 ppkt.f i doręczanie przesyłek zgodnie ze wskaźnikami terminowości określonymi w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego.

Pkt.2 ppkt.2b otrzymuje brzmienie:

f) przesyłki zwykłe o przyspieszonym trybie doręczenia – są to przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii (deklarowany czas dostarczenia adresatowi winien być zgodny z Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego),

6. Zamawiający w opisie przedmiotu zamówienia w pkt. 3 określił format L do 2000g, nie wskazując maksymalnych wymiarów. Wykonawca zwraca się z prośbą o potwierdzenie, że mowa jest o przesyłkach gdzie format L, to

ponad wymiar koperty C4, (suma wymiarów nie może przekroczyć 900mm, przy czym długość nie może być, większa niż 600mm) **do 2000g**.

Wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją +/- 2mm

Ad.pkt.6

Zamawiający potwierdza, że przesyłka o formacie **L** to wymiar ponad kopertę C4, (suma wymiarów nie może przekroczyć 900mm, przy czym długość nie może być, większa niż 600mm) **do 2000g**. Wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją +/- 2mm

7. W opisie przedmiotu zamówienia w pkt. 5 Zamawiający wymaga dostarczenia do każdego miejsca w kraju i za granicą. Wykonawca informuje, że dostarcza korespondencję do każdego miejsca w kraju oraz do każdego miejsca za granicą zgodnie z Międzynarodowymi przepisami pocztowymi – wiążącymi Rzeczpospolitą Polską umowami międzynarodowymi dotyczącymi świadczenia usług pocztowych oraz wiążącymi regulaminami Światowego Związku Pocztowego.

Czy takie określenie miejsca doręczenia jest dla Zamawiającego wystarczające?

Ad.pkt.7

Zamawiający akceptuje zapis określenia miejsca doręczania, w taki sposób, że Wykonawca dostarcza korespondencję do każdego miejsca w kraju oraz do każdego miejsca za granicą zgodnie z Międzynarodowymi przepisami pocztowymi – wiążącymi Rzeczpospolitą Polską umowami międzynarodowymi dotyczącymi świadczenia usług pocztowych oraz wiążącymi regulaminami Światowego Związku Pocztowego.

8. W opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający wskazuje przesyłki z usługą komplementarna zwrotne potwierdzenie odbioru na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. – kodeks postępowania administracyjnego. Wykonawca wnosi o potwierdzenie, że po dokonaniu wyboru Wykonawcy usług Zamawiający załączy do umowy na wykonywanie usług pocztowych załączniki dotyczące realizacji usług pocztowych zgodnych z Regulaminami usług Wykonawcy uwzględniające postanowienia zawarte w zamówieniu oraz wzory potwierdzeń odbioru. Jednocześnie Wykonawca informuje, że zapewni bezpłatne formularze zwrotnego potwierdzenia odbioru na zasadach ogólnych:

✓ **Formularz potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadanych na zasadach ogólnych**

Wymogi techniczne:

- 1) gramatura papieru: papier offsetowy BD 140 – 200 g/m²
 - 2) wymiar druku*:
 - minimum 90 x 140 mm (część środkowa, bez listew bocznych);
 - optymalne wymiary:
 - a) część środkowa, bez listew bocznych - 100 x 140 mm,
 - b) całość druku, tj. część środkowa + listwy boczne - 100 x 160 mm,
- * *wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją 2 mm*
- 3) listwy po obu stronach, perforacja pionowa pozwalająca na wyrwanie środkowej części druku bez jego uszkodzenia;
 - 4) co najmniej 5 mm pasek kleju gwarantujący przyczepność do różnego rodzaju podłoża w zróżnicowanym zakresie temperatur zabezpieczony osłoną.

Adres nadawcy przesyłki:

- naniesiony w strefie prostokątnej w minimalnej odległości:

- 40 mm od górnego brzegu przesyłki,
- 5 mm od prawego brzegu,
- 15 mm od dolnego brzegu.

W pasie 15 mm powyżej dolnej krawędzi strony przedniej druku (awers) oraz z prawej strony danych adresowych nadawcy nie można umieszczać żadnych napisów/nadruków.

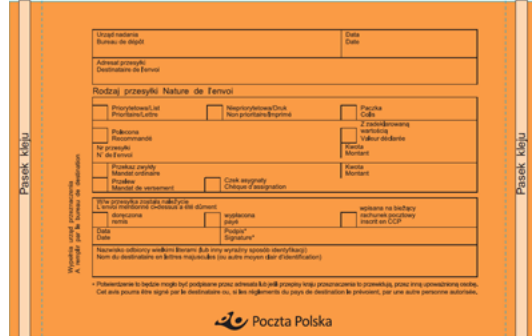
WAŻNE: Podczas sortowania przesyłek ich adresy rozpoznawane są automatycznie, dlatego dane na przesyłkach i formularzach powinny być nanoszone kolorem niebieskim lub czarnym.

The image shows two yellow forms used for postal receipt confirmation. The left form, titled "POTWIERDZENIE ODBIORU" (Receipt Confirmation), is for the sender to fill out. It includes fields for the recipient's address, the sender's name, and checkboxes for services like "przesyłka polecona" (registered mail), "przesyłka listowa z załącznikiem wartości" (letter with value), "paczka pocztowa" (postal parcel), "kwota przekazu" (amount), and "przesyłka" (mail). It also has a section for "ZWROĆĆ DO NADAWCY:" (Return to sender) with checkboxes for "list pocztowy" (postal list) and "miejscowości" (localities). The right form is for the recipient to sign. It says "Potwierdzam własnoręcznym podpisem odbiór przesyłki / kwoty przekazu" (I confirm receipt of the mail / amount with my own signature) and has a line for the signature, a line for the date, and a section for "(Miejsce na dodatkowe informacje Nadawcy)" (Place for additional information from the sender). Both forms feature the Poczta Polska logo at the bottom.

✓ **Formularz potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadanych w obrocie zagranicznym**

Wymogi techniczne:

- 1) gramatura papieru: papier offsetowy 140-200 g/m² koloru pomarańczowego wg Pantone 1375 U,
- 2) nadruk dwustronny (2 + 2) czarny wg Pantone Neutral Black U (nadruk czarny + pomarańczowe tło),
- 3) wymiar druku: minimum 100 mm x 140 mm +/-2%, + 2 listwy po 10 mm, po obu stronach,
- 4) perforacja pionowa pozwalająca na wyrwanie środkowej części druku bez jego uszkodzenia,
- 5) na listwach minimum 5 mm pasek trwałego samoprzylepnego kleju gwarantującego przyczepność do różnego rodzaju podłoża (papiery, folie), w zróżnicowanym zakresie temperatur (-20°C / +50°C).



✓ **Formularz potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadanych w obrocie krajowym w trybie określonym Kodeksem postępowania administracyjnego (postępowanie administracyjne)**

Wymogi techniczne:

- 1) gramatura papieru: papier offsetowy BD 140 – 200 g/m²;
 - 2) wymiar druku*:
 - minimalne: 90 x 140 mm (część środkowa, bez listew bocznych);
 - optymalne wymiary:
 - a) część środkowa, bez listew bocznych: 100 x 140 mm,
 - b) całość druku, tj. część środkowa + listwy boczne: 100 x 160 mm;
- * *wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją 2 mm*
- 3) listwy po obu stronach, perforacja pionowa pozwalająca na wyrwanie środkowej części druku, bez jego uszkodzenia;
 - 4) co najmniej 5 mm pasek kleju gwarantujący przyczepność do różnego rodzaju podłoża w zróżnicowanym zakresie temperatur, zabezpieczony osłoną.

Adres nadawcy przesyłki:

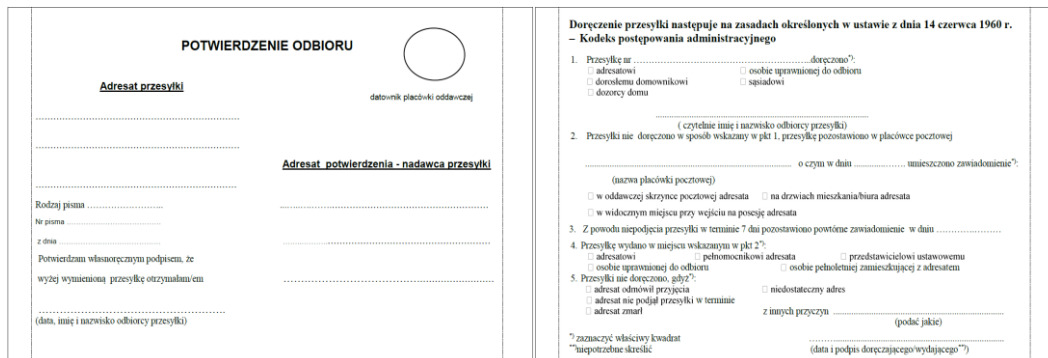
- naniesiony w strefie prostokątnej na stronie przedniej druku (awers), w dolnej prawej części w minimalnej odległości:

- 40 mm od górnego brzegu;
- 5 mm od prawego brzegu;
- 15 mm od dolnego brzegu.

Adres adresata przesyłki:

- naniesiony w strefie prostokątnej na stronie przedniej druku (awers), w górnej lewej części.
W pasie 15 mm powyżej dolnej krawędzi strony przedniej druku (awers) oraz z prawej strony danych adresowych nadawcy nie można umieszczać żadnych napisów/nadruków.

WAŻNE: Podczas sortowania przesyłek ich adresy rozpoznawane są automatycznie, dlatego dane na przesyłkach i formularzach powinny być nanoszone kolorem niebieskim lub czarnym.



Ad.pkt.8

Zamawiający potwierdza, że po wyborze Wykonawcy do umowy zostaną dołączone wzory formularzy zwrotnego poświadczenia odbioru zarówno wysyłanego na zasadach ogólnych jak i w trybie KPA.

9. W kryterium oceny oferty w pkt. 3. Zamawiający wskazał zapis, że ceny przesyłek pocztowych nie mogą ulec zmianie

w okresie obowiązywania umowy.

W związku z dynamiczną sytuacją polityczno-gospodarczą, analizami w zakresie wzrostu stóp procentowych i wskaźników inflacji wnosimy o uzupełnienie przesłanek dla których Wykonawca może dokonać zmiany stawki wynagrodzenia za zrealizowane usługi o zmianę cennika usług powszechnych w trakcie trwania umowy w przypadku ich akceptacji przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez Prawo Pocztowe. Cennik ten obowiązywałby od daty jego wejścia w życie, zgodnie z przepisami Prawa Poczтового.

Zmiana cennika usług powszechnych następuje w sposób ściśle określony ustawą Prawo pocztowe, w szczególności art. 57. Zmiana poprzedzona jest procedurą wskazaną w ustawie, podczas której Prezes UKE analizuje szczegółowo przesłanki zmiany cen, w tym przesłanki ekonomiczne. Informacje o zmianach cennika Prezes UKE publikuje na stronie <https://bip.uke.gov.pl/>. O zmianie cen informuje również operator wyznaczony (Poczta Polska), poprzez powszechne udostępnienie cennika na stronie internetowej.

Wykonawca wnosi o dodanie zapisów umożliwiających zmianę cen przesyłek (tj. podwyższenie lub ich obniżenie) trybem przewidzianym w zapisach Ustawy Prawo Pocztowe w następującym brzmieniu:

„Zmiana cen w trakcie obowiązywania umowy jest możliwa w przypadku zmiany Cennika Usług Powszechnych w trybie przewidywanym w Ustawie Prawo Pocztowe i zatwierdzonej przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej”.

Ad.pkt.9

Zamawiający nie wyraża zgody na zmianę w kryterium oceny oferty w pkt.3 tj. zmiany cen przesyłek pocztowych w okresie obowiązywania umowy.