

Znak: 2720/8/2025

Wałcz, dnia 25 listopada 2025 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Powiatowy Urząd Pracy w Wałczu
ul. Wojska Polskiego 41
78-600 Wałcz

ZAPRASZA

do złożenia oferty na zadanie pn.

„Świadczenie usług pocztowych dla Powiatowego Urzędu Pracy w Wałczu”

1. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zarządzeniem nr 1/2021 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Wałczu z dnia 25.01.2021r. w sprawie zasad organizacyjnych udzielania zamówień publicznych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Wałczu o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 2 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn.zm.).

2. Opis przedmiotu zamówienia:

KODY CPV: 64112000-4 Usługi pocztowe dotyczące listów

- 1) przedmiotem zamówienia jest świadczenie na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Wałczu jako nadawcy przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz.366 z późn.zm.) i przepisów wykonawczych do tej ustawy przez Wykonawcę – Operatora pocztowego usług pocztowych w zakresie przyjmowania, sortowania, przemieszczania i doręczania listowych przesyłek pocztowych. Dodatkowo Zamawiający zastrzega sobie konieczność uwzględniania terminów doręczeń wynikających z przepisów art. 57 § 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeksu postępowania administracyjnego oraz art. 12 § 6 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacji podatkowej a także dostarczania zwrotnego poświadczenia odbioru oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych. Usługa będzie realizowana w okresie od 02.01.2026 r. do 31.12.2026 r.
- 2) przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe o wadze do 2000 g tj.:
 - a) przesyłki zwykłe – są to przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii,
 - b) przesyłki zwykłe o przyspieszonym trybie doręczenia – są to przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii (deklarowany czas dostarczenia przesyłki adresatowi - zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego),
 - c) przesyłki polecone nie będące przesyłką najszybszej kategorii – są to przesyłki rejestrowane będące przesyłkami listowymi, przemieszczanymi i doręczanymi w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem (deklarowany czas dostarczenia przesyłki adresatowi - zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego),

- d) przesyłki polecone o przyspieszonym trybie doręczenia – są to przesyłki rejestrowane będące przesyłkami listowymi, przemieszczanymi i doręczanymi w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem najszybszej kategorii (deklarowany czas dostarczenia przesyłki adresatowi - zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego),
 - e) przesyłki polecone ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (Zwrotne Potwierdzenie Odbioru w formie papierowej (ZPO) lub Elektroniczne Potwierdzenie Odbioru (EPO) w przypadku możliwości rejestrowania i nadawania przesyłek w formie elektronicznej poprzez aplikację udostępnioną przez operatora pocztowego (deklarowany czas dostarczenia przesyłki adresatowi - zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego),
 - f) przesyłki polecone o przyspieszonym trybie doręczenia ze zwrotnym poświadczeniem odbioru (Zwrotne Potwierdzenie Odbioru w formie papierowej (ZPO) lub Elektroniczne Potwierdzenie Odbioru (EPO) w przypadku możliwości rejestrowania i nadawania przesyłek w formie elektronicznej poprzez aplikację udostępnioną przez operatora pocztowego) – są to przesyłki najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru (deklarowany czas dostarczenia przesyłki adresatowi - zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego),
- 3) przesyłki listowe będą nadawane w następujących formatach:
- a) format S – minimum: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, maksimum: żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokości 20 mm, długości 230 mm, szerokości 160 mm,
 - b) format M – minimum: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, maksimum: żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokości 20 mm, długości 325 mm, szerokości 230 mm,
 - c) format L – minimum: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, maksimum: suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długości) nie może przekroczyć 600 mm,
- 4) w tabeli stanowiącej załącznik nr 1 do zapytania ofertowego określone zostały szacunkowe ilości przesyłek pocztowych wysyłanych od listopada 2024 roku do października 2025 roku. Rozliczenie umowy nastąpi na podstawie faktycznej ilości wysyłanych przesyłek pocztowych oraz cen jednostkowych wskazanych w ofercie. Określone rodzaje i ilości poszczególnych przesyłek w ramach świadczonych usług mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego. W przypadku zmniejszenia ilości wysyłanych przesyłek przez Zamawiającego Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia,
- 5) przesyłki nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i za granicą, na podany adres bądź wskazany adres skrzynki pocztowej zgodnie z Ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tj. Dz.U z 2025 r. poz.366 z późn.zm.),
- 6) Zamawiający jest jedynym nadawcą, którego dane będą umieszczone na przesyłce i dowodzie nadania,
- 7) Zamawiający oczekuje od Wykonawcy umożliwienia rejestrowania i nadawania przesyłek w formie elektronicznej poprzez aplikację udostępnioną przez operatora pocztowego i obsługę elektronicznego Potwierdzenia Odbioru (EPO) oraz ich śledzenia lub w przypadku braku takiej możliwości Zamawiający będzie umieszczał na przesyłkach listowych znak opłaty pocztowej jako nadruk lub odcisk pieczęci o treści uzgodnionej z Wykonawcą,
- 8) w przypadku braku możliwości rejestrowania przesyłek w systemie elektronicznym Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek oraz sporządzania zestawień dla przesyłek nierejestrowanych i rejestrowanych, przez co należy rozumieć:
- a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do zestawienia przesyłek nadanych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,

- b) dla przesyłek zwykłych - nierejestrowanych – zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
- 9) Zamawiający będzie korzystał wyłącznie ze swojego opakowania przesyłek i nie dopuszcza możliwości stosowania opakowań Wykonawcy zawierających inne nadruki niż Zamawiającego a także nie dopuszcza możliwości nadawania przesyłek przez Wykonawcę jako nadawca w imieniu i na rzecz Zamawiającego w wyniku czego na dowodzie nadania będzie figurował inny podmiot niż Zamawiający,
- 10) Wykonawca winien dysponować placówką nadawczą w odległości nie większej niż 1 km od siedziby Zamawiającego, do której Zamawiający będzie codziennie dostarczał przysyłki pocztowe,
- 11) Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego potwierdzenie przez adresata odbioru przesyłek na ustalonym druku, niezwłocznie po dokonaniu ich doręczenia lub w przypadku nadawania przesyłek w systemie elektronicznym Elektronicznego Potwierdzenia Odbioru (EPO),
- 12) Wykonawca zobowiązany jest do obsługiwaniania „zwrotnego potwierdzenia odbioru” stanowiącego potwierdzenie doręczenia i odbioru przesyłki na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz.572),
- 13) Zamawiający przewiduje możliwość nadawania przesyłek przeznaczonych do nadania u operatora wyznaczonego tj. przesyłek nadawanych w oparciu o niżej wymienione przepisy:
- art. 57 § 5 pkt.2 KPA, art. 12 § 6 pkt.2 Ordynacji podatkowej, art.165 § 2 KPC lub innych,
- 14) Zamawiający nie dopuszcza możliwości wyłączenia przesyłek, o których mowa w pkt.13 z przedmiotu zamówienia, jednakże w przypadku nadania tego rodzaju przesyłek sporządzi odrębny wykaz w celu nadania ich u operatora wyznaczonego. Przesyłki jakie mogą być nadawane przez operatora wyznaczonego to listy polecane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru w formacie S i wadze do 500 g. Przepuszczalne ilości nadawanych przesyłek u operatora Wyznaczonego zostały określone w zał. nr 1 pkt.3,
- 15) w przypadku świadczenia części zamówienia przez podwykonawców Zamawiający dopuszcza możliwość nanoszenia na przesyłce dodatkowych informacji, które nie zasłonią napisów naniesionych przez Zamawiającego,
- 16) Zamawiający dopuszcza możliwość korzystania z narzędzia do nadawania przesyłek w wersji elektronicznej oraz ich śledzenia w przypadku udostępnienia takiego narzędzia przez Wykonawcę i przeszkolenia pracownika Zamawiającego do jego obsługi.

3. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełnienia:

- 1) Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać warunki dotyczące:
- a) posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że został wpisany do rejestru operatorów pocztowych, o którym mowa w art. 6 ustawy Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz.366 z późn.zm.) oraz jest uprawniony do świadczenia usług pocztowych na całym obszarze Rzeczypospolitej Polskiej;
W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek musi zostać spełniony przez każdego wykonawcę odrębnie.
- b) posiadają zdolność techniczną i zawodową niezbędną do realizacji zamówienia:
Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada minimum jedną placówkę nadawczą oddaloną od siedziby Zamawiającego nie więcej niż 1 km poprzez złożenie stosownego oświadczenia na druku stanowiącym załącznik nr 2.
- c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej gwarantującej należyte wykonanie zamówienia.
- 2) Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 7 ust. 1 w związku z

art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2025 r., poz. 514 z późn.zm.),

- 3) Warunki zostaną uznane za spełnione na podstawie podpisania oświadczenia Wykonawcy, które zostało umieszczone w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

4. Kryterium oceny oferty:

- 1) kryterium oceny oferty będzie najniższa cena brutto wykonania usługi określona w załączniku nr 2 formularza ofertowego,
- 2) ceny przesyłek pocztowych nie mogą ulec zmianie w okresie obowiązywania umowy.
- 3) cena oferty będzie oceniana wg następującego wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ punktów} = \dots \text{ punktów}$$

5. Miejsce, termin składania ofert oraz wybór oferty:

- 1) ofertę należy złożyć w sekretariacie Powiatowego Urzędu Pracy w Wałczu (pokój nr 6) w zamkniętej kopercie z adnotacją „Świadczenie usług pocztowych dla Powiatowego Urzędu Pracy w Wałczu” lub przesłać na adres Powiatowego Urzędu Pracy w Wałczu ul. Wojska Polskiego 41 78-600 Wałcz lub przesłać pocztą elektroniczną na adres e-mail Urzędu: sekretariat@walcz.pup.gov.pl,
- 2) termin składania ofert upływa dnia 04 grudnia 2025 r. o godz. 14⁰⁰,
- 3) otwarcie ofert nastąpi w dniu 04 grudnia 2025 r. o godz. 14¹⁵,
- 4) oferta zostanie wybrana na podstawie zaproponowanej ceny przez Wykonawcę,
- 5) Zamawiający przewiduje możliwość negocjacji cen przedstawionych w ofercie,
- 6) osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami jest Agnieszka Szczygłowska Kierownik Referatu Organizacyjno-Administracyjnego tel./fax 672585066 w godz. 8⁰⁰-15⁰⁰,
- 7) w przypadku pytań Zamawiający dopuszcza możliwość przesyłania pism drogą elektroniczną na adres e-mail: sekretariat@walcz.pup.gov.pl.

6. Inne istotne warunki realizacji zamówienia:

- 1) umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania oraz danych zawartych w ofercie a także zasad określonych między Zamawiającym a Wykonawcą dotyczących wypłaty należności za świadczone usługi,
- 2) Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą w przypadku otrzymania korzystnej oferty.

7. Załączniki:

- 1) zestawienie rodzaju i szacunkowej ilości przesyłek pocztowych nadawanych w obrocie krajowym i zagranicznym,
- 2) formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez Wykonawcę,
- 3) klauzula informacyjna.

ZATWIERDZAM:

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy

.....
/podpis kierownika Zamawiającego/
Anna Zaleska

Załącznik nr 1

1) Zestawienie rodzaju i szacunkowej ilości przesyłek pocztowych nadawanych w obrocie krajowym i zagranicznym:

Rodzaj przesyłki		ILOŚĆ (sztuki)	Cena jednostk owa netto	Wartość netto	Cena jednostko wa brutto	Wartość brutto
I OBRÓT KRAJOWY						
a	przesyłki zwykłe					
EKONOMICZNE:						
	Format S do 500 g	408				
	Format M do 1 000 g	5				
	Format L do 2 000 g	1				
PRIORYTETOWE:						
	Format S do 500 g	1				
	Format M do 1 000 g	1				
	Format L do 2 000 g	1				
b	przesyłki polecane					
EKONOMICZNE:						
	Format S do 500 g	5130				
		14				

	Format M do 1 000 g						
	Format L do 2 000 g	1					
PRIORYTETOWE:							
	Format S do 500 g	1					
	Format M do 1 000 g	1					
	Format L do 2 000 g	1					
c	potwierdzenie odbioru						
	do krajowych usług	3339					
II OBRÓT ZAGRANICZNY strefa A							
a	przesyłki listowe nierejestrowane						
PRIORYTETOWE:							
		do 50 g	1				
	ponad 50 g	do 100g	1				
	ponad 100 g	do 350 g	1				
	ponad 350 g	do 500 g	1				
	ponad 500 g	do 1000 g	1				
	ponad 1000 g	do 2000 g	1				
b	przesyłki polecane						
PRIORYTETOWE:							

ch

		do 50 g	1				
	ponad 50 g	do 100g	1				
	ponad 100 g	do 350 g	1				
	ponad 350 g	do 500 g	2				
	ponad 500 g	do 1000 g	1				
	ponad 1000 g	do 2000 g	1				
c	potwierdzenie odbioru						
	do zagranicznych usług		1				
SUMA							

2) Zestawienie zwrotnych przesyłek listowych:

LP.	RODZAJ LISTU / GABARYT	WAGA LISTU	SZACUNKOWA ILOŚĆ ZWROTÓW	CENA JEDNOSTKOWA BRUTTO	CENA OGÓŁEM BRUTTO
1.	POLECONY EKONOMICZNY	Format S do 500 g	150		
		Format M do 1 000 g	1		
		Format L do 2 000 g	1		
2.	POLECONY ZA POTWIERDZENIEM ODBIORU	Format S do 500 g	270		
		Format M do 1 000 g	1		
		Format L do 2 000 g	1		

ek

FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty na zadanie pn.:

.....

1. Oświadczam, że zapoznałam się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
2. Oświadczam, iż spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w Zapytaniu ofertowym z dnia, dysponuję odpowiednim potencjałem technicznych lub osobowym i gwarantuję należyte wykonanie zamówienia.
3. Posiadam placówkę nadawczą oddaloną od siedziby Zamawiającego nie więcej niż 1 km
.....
wpisać adres placówki
4. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
5. Oświadczam, iż zgodnie z art. 7 ust. 1 w związku z przepisem art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz.514) nie jestem podmiotem umieszczonym (lub powiązany z nim) na liście prowadzonej przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych. Lista została opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji pod linkiem: <https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetychsankcjami>.

6. Załącznikami do niniejszego formularza oferty stanowiącego integralną część oferty są:

-
-
-
-
-
-

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	
ZAMAWIAJĄCY	Powiatowy Urząd Pracy w Wałczu, ul. Wojska Polskiego 41

WYKONAWCA (dokładna nazwa, adres, telefon, fax) NIP: REGON:	
Cena za 2026 rok - netto/brutto	- zł - netto/ brutto
Miejscowość i data Podpis Wykonawcy	

4. Oferta cen jednostkowych:

- 1) Zestawienie rodzaju i szacunkowej ilości nadawanych przesyłek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym

Rodzaj przesyłki		ILOŚĆ (sztuki)	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
I OBRÓT KRAJOWY						
a przesyłki zwykłe						
EKONOMICZNE:						
	Format S do 500 g	408				
	Format M do 1 000 g	5				
	Format L do 2 000 g	1				
PRIORYTETOWE:						
	Format S do 500 g	1				
	Format M do 1 000 g	1				
	Format L do 2 000 g	1				
b przesyłki polecane						
EKONOMICZNE:						

Ch

	Format S do 500 g	5130				
	Format M do 1 000 g	14				
	Format L do 2 000 g	1				
PRIORYTETOWE:						
	Format S do 500 g	1				
	Format M do 1 000 g	1				
	Format L do 2 000 g	1				
c	potwierdzenie odbioru					
	do krajowych usług	3339				
II OBRÓT ZAGRANICZNY strefa A						
a	przesyłki listowe nierejestrowane					
PRIORYTETOWE:						
		do 50 g	1			
	ponad 50 g	do 100g	1			
	ponad 100 g	do 350 g	1			
	ponad 350 g	do 500 g	1			
	ponad 500 g	do 1000 g	1			
	ponad 1000 g	do 2000 g	1			
b	przesyłki polecone					
PRIORYTETOWE:						
		do 50 g	1			
	ponad 50 g	do 100g	1			

eh

	ponad 100 g	do 350 g	1				
	ponad 350 g	do 500 g	1				
	ponad 500 g	do 1000 g	1				
	ponad 1000 g	do 2000 g	1				
c	potwierdzenie odbioru						
	do zagranicznych usług		1				
				SUMA			

2) Zestawienie zwrotnych przesyłek listowych:

LP.	RODZAJ LISTU / GABARYT	WAGA LISTU	SZACUNKOWA ILOŚĆ ZWROTÓW	CENA JEDNOSTKOWA BRUTTO	CENA OGÓŁEM BRUTTO
1.	POLECONY EKONOMICZNY	Format S do 500 g	150		
		Format M do 1 000 g	1		
		Format L do 2 000 g	1		
2.	POLECONY ZA POTWIERDZENIEM ODBIORU	Format S do 500 g	270		
		Format M do 1 000 g	1		
		Format L do 2 000 g	1		

3) Przesyłki w obrocie krajowym nadawane u Operatora Wyznaczonego:

Lp.	RODZAJ LISTU / GABARYT	WAGA LISTU	SZACUNKOWA ILOŚĆ WYSŁANYCH LISTÓW	CENA JEDNOSTKOWA BRUTTO	CENA OGÓŁEM BRUTTO
1.	Polecony ekonomiczny w obrocie krajowym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru nadania u Operatora Wyznaczonego	FORMAT S DO 500 G	1		

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest reprezentowany przez Dyrektora Annę Zaleską Powiatowy Urząd Pracy w Wałczu przy ul. Wojska Polskiego 41 78-600 Wałcz, numer telefonu 67 258 50 66-69, e-mail: sekretariat@walcz.pup.gov.pl,
- w sprawach związanych z ochroną danych osobowych mogą się Państwo kontaktować z inspektorem ochrony danych listownie pod wskazanym powyżej adresem lub w dni powszednie w godzinach od 08:00 do 14:00 pod numerem telefonu 67 25850-66 wew.137 lub drogą elektroniczną na adres aszczylowska@walcz.pup.gov.pl,
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego – „**Świadczenie usług pocztowych dla Powiatowego Urzędu Pracy w Wałczu**”- prowadzonym w formie zapytania ofertowego,
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn.zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe gromadzone przez Powiatowy Urząd Pracy w Wałczu będą przechowywane przez wymagany zgodnie z Wykazem akt Powiatowego Urzędu Pracy w Wałczu i Instrukcją w sprawie organizacji i zakresu działania składnicy akt Powiatowego Urzędu Pracy w Wałczu okres przechowywania, który maksymalnie wynosi 5 lat, od momentu zakończenia sprawy i przekazania dokumentów do archiwum.
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.