

Szczecin, 01 grudnia 2025 r.

Powiatowy Urząd Pracy w Wałczu

Ul. Wojska Polskiego 41

78-600 Wałcz

Nasz znak: RSP-PŁN II.026.1382.2025

Znak sprawy: 2720/8/2025

Poczta Polska S.A. Region Sprzedaży Północ II w nawiązaniu do ogłoszenia o zamówieniu usługi „Świadczenie usług pocztowych dla Powiatowego Urzędu Pracy w Wałczu” zwraca się z prośbą o udzielenie odpowiedzi na następujące pytania:

1. Zamawiający określił przedmiot zamówienia jako: świadczenie usług pocztowych, które obejmuje realizację usług w obrocie krajowym i zagranicznym. Jednocześnie Zamawiający zobowiązał Wykonawcę do świadczenia usług na podstawie ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (dalej Ustawa), czyli także zgodnie z przepisami wykonawczymi do Ustawy.

W związku z powyższym wykonawca zwraca się o wyjaśnienie, czy poprzez usługę pocztową Zamawiający rozumie usługę pocztową określoną w art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy, zdefiniowaną ustawowo w następujący sposób: Usługę pocztową stanowi, wykonywane w obrocie krajowym lub zagranicznym, zarobkowe: realizowane łącznie lub rozdzielnie przyjmowanie, sortowanie, doręczanie przesyłek pocztowych oraz druków bezadresowych ?

Jeżeli, jak wskazał Zamawiający, przedmiotem zamówienia są usługi pocztowe określone w Ustawie, a ich świadczenie powinno być realizowane na podstawie przepisów Ustawy, czy Zamawiający potwierdza, że podstawą prawną, zgodnie z art. 14 Ustawy, świadczenia usług pocztowych są: umowy o świadczenie usług pocztowych zawierane między nadawcami a operatorami pocztowymi?

Wykonawca wskazuje, że zgodnie z ustawową definicją zawartą w art. 3 pkt. 10) Ustawy, nadawcą jest podmiot, który zawarł z operatorem pocztowym umowę o świadczenie usługi pocztowej.

Przekładając to na przedmiotowe zamówienie Wykonawca wnosi o potwierdzenie, czy w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania i wyboru najkorzystniejszej oferty, nadawcą przesyłek będzie Zamawiający, tj. Powiatu Wałeckiego, który wybierze jednego operatora pocztowego i zawrze z tym operatorem umowę o świadczenie usług pocztowych?

2. Wykonawca wnosi o potwierdzenie, że po dokonaniu wyboru Wykonawcy usług Zamawiający załączy do umowy na wykonywanie usług pocztowych załączniki dotyczące realizacji usług pocztowych zgodnych z Regulaminami usług Wykonawcy uwzględniające postanowienia zawarte w zamówieniu oraz wzory potwierdzeń odbioru:

✓ **Formularz potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadanych w trybie określonym Kodeksem postępowania administracyjnego (postępowanie administracyjne)**

Wymogi techniczne:

- 1) gramatura papieru: papier offsetowy BD 140 – 200 g/m²;
- 2) wymiar druku*:
 - minimalne: 90 x 140 mm (część środkowa, bez listew bocznych);
 - optymalne wymiary:
 - a) część środkowa, bez listew bocznych: 100 x 140 mm,
 - b) całość druku, tj. część środkowa + listwy boczne: 100 x 160 mm;
- * *wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją 2 mm*
- 3) listwy po obu stronach, perforacja pionowa pozwalająca na wyrwanie środkowej części druku, bez jego uszkodzenia;
- 4) co najmniej 5 mm pasek kleju gwarantujący przyczepność do różnego rodzaju podłoża w zróżnicowanym zakresie temperatur, zabezpieczony osłoną.

Adres nadawcy przesyłki:


- naniesiony w strefie prostokątnej na stronie przedniej druku (awers), w dolnej prawej części w minimalnej odległości:

- 40 mm od górnego brzegu;
- 5 mm od prawego brzegu;
- 15 mm od dolnego brzegu.

Adres adresata przesyłki:

- naniesiony w strefie prostokątnej na stronie przedniej druku (awers), w górnej lewej części.

W pasie 15 mm powyżej dolnej krawędzi strony przedniej druku (awers) oraz z prawej strony danych adresowych nadawcy nie można umieszczać żadnych napisów/nadruków.

<p style="text-align: center;">POTWIERDZENIE ODBIORU</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="text-align: center;"> <p><u>Adresat przesyłki</u></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Rodzaj pisma</p> <p>Nr pisma</p> <p>z dnia</p> <p>Potwierdzam własnoręcznym podpisem, że wyżej wymienioną przesyłkę otrzymałam/am</p> <p>..... (data, imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)</p> </div> <div style="text-align: center;">  <p>datownik placówki oddawczej</p> </div> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> <p><u>Adresat potwierdzenia - nadawca przesyłki</u></p> <p>.....</p> <p>.....</p> </div>	<p>Doręczenie przesyłki następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Przesyłkę nr doręczono?: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> adresatowi</td> <td><input type="checkbox"/> osobie uprawnionej do odbioru</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> dorosłemu domownikowi</td> <td><input type="checkbox"/> sąsiadowi</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> dozorczy domu</td> <td></td> </tr> </table> 2. Przesyłki nie doręczono w sposób wskazany w pkt 1, przesyłkę pozostawiono w placówce pocztowej o czym w dniu umieszczono zawiadomienie?: (nazwa placówki pocztowej) <input type="checkbox"/> w oddawczej skrytce pocztowej adresata <input type="checkbox"/> na drzwiach mieszkania/biura adresata <input type="checkbox"/> w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata 3. Z powodu niepodjęcia przesyłki w terminie 7 dni pozostawiono powtórne zawiadomienie w dniu 4. Przesyłkę wydano w miejscu wskazanym w pkt 2?: <input type="checkbox"/> adresatowi <input type="checkbox"/> pełnomocnikowi adresata <input type="checkbox"/> przedstawicielowi ustawowemu <input type="checkbox"/> osobie uprawnionej do odbioru <input type="checkbox"/> osobie pełnoletniej zamieszkującej z adresatem 5. Przesyłki nie doręczono, gdyż?: <input type="checkbox"/> adresat odmówił przyjęcia <input type="checkbox"/> niedostateczny adres <input type="checkbox"/> adresat nie podjął przesyłki w terminie <input type="checkbox"/> z innych przyczyn (podać jakie) <p style="font-size: small;">* zaznaczyć właściwy kwadrat **niepotrzebne skreślić</p> <p style="text-align: right;">..... (data i podpis doręczającego/wydającego *)</p>	<input type="checkbox"/> adresatowi	<input type="checkbox"/> osobie uprawnionej do odbioru	<input type="checkbox"/> dorosłemu domownikowi	<input type="checkbox"/> sąsiadowi	<input type="checkbox"/> dozorczy domu	
<input type="checkbox"/> adresatowi	<input type="checkbox"/> osobie uprawnionej do odbioru						
<input type="checkbox"/> dorosłemu domownikowi	<input type="checkbox"/> sąsiadowi						
<input type="checkbox"/> dozorczy domu							

WAŻNE: Podczas sortowania przesyłek ich adresy rozpoznawane są automatycznie, dlatego dane na przesyłkach i formularzach powinny być nanoszone kolorem niebieskim lub czarnym.

✓ **Formularz potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadanych w trybie określonym ustawą Ordynacja podatkowa (postępowanie podatkowe)**

Wymogi techniczne:

- 1) gramatura papieru: papier offsetowy BD 140 – 200 g/m²;
- 2) wymiar druku*:
 - minimalne: 90 x 140 mm (część środkowa, bez listew bocznych);
 - optymalne wymiary:
 - a) część środkowa, bez listew bocznych: 100 x 140 mm,
 - b) całość druku, tj. część środkowa + listwy boczne: 100 x 160 mm;
- * *wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją 2 mm*
- 3) listwy po obu stronach, perforacja pionowa pozwalająca na wyrwanie środkowej części druku, bez jego uszkodzenia;

W przypadku odpowiedzi twierdzącej na powyższe pytanie, czy Zamawiający będzie wymagał dostarczenia kopii umowy o podwykonawstwo ze wskazaniem, które części zamówienia wykonawca powierzył do wykonania podwykonawcy? Wykonawca sugeruje określenie terminu udostępnienia umowy o podwykonawstwo niezwłocznie po złożeniu oferty, co pozwoli zweryfikować podstawy do rzetelnego wykonania usług przez oferentów.

5. Zamawiający wymaga zapewnienia odpowiednich placówek, jednocześnie umożliwia realizację przedmiotu zamówienia poprzez podwykonawców. Wykonawca informuje, iż w swojej działalności zawiera umowy handlowe, których przedmiotem jest świadczenie usług pocztowych na rzecz drugiej strony umowy. Jednocześnie Wykonawca informuje, że nie zawarł i nie posiada żadnej zawartej umowy z jakimkolwiek innym operatorem pocztowym o podwykonawstwo lub o udostępnienie zasobów, oparte na przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych lub ustawy z dnia z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.

Zważywszy na powyższe Wykonawca wnosi o potwierdzenie, że zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (odpowiednio do art. 7 ust.27 oraz art.118 ustawy) Zamawiający wymaga, aby stosunek podwykonawstwa lub udostępnienia zasobów został przez Wykonawcę składającego ofertę w niniejszym postępowaniu wykazany poprzez złożenie dokumentu zobowiązania podmiotu trzeciego do działania na rzecz Wykonawcy w charakterze podwykonawcy lub udostępniającego zasoby, mającego charakter aktualny, indywidualny i wiążący dla tego podmiotu trzeciego w realizacji niniejszego zamówienia ogłoszonego przez Zamawiającego

6. Prosimy o dodanie zapisów umożliwiających zmianę cen przesyłek (tj. podwyższenie lub ich obniżenie) trybem przewidzianym w zapisach Ustawy Prawo Pocztove w następującym brzmieniu:

„Zmiana cen w trakcie obowiązywania umowy jest możliwa w przypadku zmiany Cennika Usług Powszechnych w trybie przewidywanym w Ustawie Prawo Pocztove i zatwierdzonej przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej. Jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie cen jednostkowych poszczególnych usług, Zamawiający, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za świadczone usługi w wysokości obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT.”

7. Wykonawca zauważa, że:

- 1) zasady doręczania, awizowania i zwracania do nadawcy przesyłek rejestrowanych w obrocie zagranicznym zostały określone w ustawie z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe (Dz. U. z 2022 poz. 896, art. 4, art. 5), a dodatkowo międzynarodowe przepisy pocztowe, tj. Światowa Konwencja Pocztowa Doha 2012 wraz z aktami wykonawczymi: Regulaminem Poczty Listowej – Berno 2013 oraz Regulaminach usług pocztowych w obrocie zagranicznym. Dodatkowo operatorzy zagraniczni stosują swoje wewnętrzne obowiązujące w tym zakresie przepisy.,
- 2) nie wszystkie kraje świadczą usługę zwrotne potwierdzenie odbioru dla przesyłki rejestrowanej, na przykład nie przyjmuje się potwierdzenia odbioru do przesyłki rejestrowanej wysyłanej do Brazylii, Danii i Wielkiej Brytanii oraz Irlandii Płn.
- 3) od 01 stycznia 2025 roku nie jest świadczona usługa potwierdzenie odbioru dla paczek pocztowych zagranicznych
- 4) terminy doręczania przesyłek listowych oraz paczek pocztowych w obrocie zagranicznym są deklarowane,
- 5) dla przesyłek kierowanych do Stanów Zjednoczonych od stycznia 2022 roku istnieje konieczność wypełniania deklaracji celnych,
- 6) ze względu na ograniczenia nie wszystkie rzeczy dopuszczone są do przewozu w przesyłkach do poszczególnych krajów, szczegóły dotyczące ograniczeń w przewozie do poszczególnych krajach ujęte są na stronie internetowej Wykonawcy,
- 7) wykaz ograniczeń w zakresie realizacji przesyłek zagranicznych, podlega bieżącej aktualizacji i publikacji na stronie internetowej Wykonawcy <https://www.poczta-polska.pl/realizacja-przesylek-zagranicznych/>

8) terminy na wniesienie reklamacji zagranicznych (dla przesyłek listowych poleconych oraz paczek, maksym. termin na złożenie reklamacji wynosi 6 miesięcy, licząc od dnia następnego po dniu nadania), ich rozpatrzenie (maks. do 3 miesięcy), a także odpowiedzialność operatorów pocztowych i należne odszkodowanie w przypadku niewykonania bądź nienależytego wykonania usług, zostały określone w ww. międzynarodowych pocztowych aktach prawnych oraz Regulaminach usług w obrocie zagranicznym.

Prosimy o potwierdzenie, że Zamawiający akceptuje powyższe uwarunkowania wynikające z umów międzynarodowych.

8. Wykonawca zauważa, iż reklamacje mogą być wnoszone w następujący sposób:

- 1) za pośrednictwem udostępnionej aplikacji elektronicznej Wykonawcy;
- 2) poprzez e-formularz – aktywna formatka na stronie Wykonawcy; <https://ereklamacje.poczta-polska.pl/>
Wykonawca wnosi o potwierdzenie, że w przypadku wyboru oferty Wykonawcy Zamawiający zaakceptuje wskazane wyżej kanały zgłoszeń reklamacji.

9. Wykonawca pragnie poinformować, że od 01.01.2025 r. Rozporządzeniem Ministra Aktywów Państwowych została wprowadzona zmiana warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego. Zmianie tej towarzyszy zmiana wartości wskaźników, z zachowaniem których operator wyznaczony obowiązany będzie doręczać przesyłki pocztowe. Zgodnie z wprowadzoną zmianą czas przebiegu wynosi: dla przesyłek pocztowych najszybszej kategorii (priorytetowych): D+3, a dla przesyłek pocztowych niebędących przesyłkami najszybszej kategorii (ekonomicznych): D+5.

Wykonawca wnosi o potwierdzenie, że w przypadku wyboru oferty Wykonawcy Zamawiający zaakceptuje terminy doręczeń.

10. Zamawiający w Zapytaniu Ofertowym ust. 2 pkt 5. określił, że przesyłki dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego wskazanego miejsca w kraju i za granicą.

Wykonawca dostarcza korespondencję do każdego miejsca w kraju oraz do każdego miejsca za granicą objętego Porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym.

Czy takie określenie miejsca doręczenia jest dla Zamawiającego wystarczające?

11. Formularz asortymentowo-cenowy

Zamawiający w przypadku przesyłek zagranicznych określa:

- wyłącznie masę przesyłek listowych, bez wskazania ich wymiarów oraz kraju docelowego,
- stosuje oznaczenia stref np. A, bez określenia krajów podlegających do danej strefy.

Wykonawca prosi o potwierdzenie, że zastosowane oznaczenia odpowiadają stosowanym w *Cenniku usług powszechnych*, co jest powszechnym sposobem charakteryzowania przesyłek i pozwoli na ich wycenę. W przeciwnym wypadku wykonawca prosi o doprecyzowanie niniejszych kwestii.

Jednocześnie, zwracamy się z wnioskiem o wydłużenie terminu składania ofert. Zmiana terminu składania ofert umożliwi Zamawiającemu odnieść się do przesłanych pytań, a potencjalnym wykonawcom przeanalizować odpowiedzi i przygotować oferty.

Bartosz Kuler, Dyrektor Regionu Sprzedaży